

***Regulamin
Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych
Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Oleszycach***

Oleszyce 2025

I. PODSTAWA PRAWNA I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) i zasady gospodarowania jego środkami określają przepisy:
 - 1) Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (2024.288).
 - 2) Ustawa z dnia 23.05.1991 r. o związkach zawodowych (2022. 854).
 - 3) Ustawa z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (2023. 1465 ze zm.).
 - 4) Ustawa z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (2024.986 ze zm.).
 - 5) Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (2024.226).
 - 6) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (2019.1781).
 - 7) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (2009.43.349).
 - 8) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016).

§2

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Regulamin** – Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach,
 - 2) **Fundusz** - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach,
 - 3) **Pracodawca, ZSCKR w Oleszycach, szkoła** – Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach,
 - 4) **Dyrektor** – dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach, który jest jednocześnie Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - 5) **Pracownik** – osoba pozostająca w stosunku pracy z ZSCKR w Oleszycach, bez względu na rodzaj zatrudnienia,
 - 6) **Zakładowa organizacja związkowa** – Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego i Organizacja Międzyzakładowa NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Lubaczowie,
 - 7) **Emeryt, rencista – były pracownik** – osoba posiadające aktualny status emeryta (w tym osoby pobierające nauczycielskie świadczenie kompensacyjne oraz świadczenie przedemerytalne) lub rencisty (z tytułu niezdolności do pracy), dla których ZSCKR w Oleszycach był ostatnim miejscem pracy przed przejściem na emeryturę, rentę, świadczenie przedemerytalne lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.
 - 8) **Uprawniony** – osoby wymienione w § 10 Regulaminu, uprawnione do korzystania ze środków Funduszu.
2. Dane osób uprawnionych przetwarzane są na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c

rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz. Urz. UE L119/1 z 4.5.2016) przez pracodawcę oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia pracowników kadr i płac oraz zakładowych organizacji związkowych, zobowiązanych do zachowania tajemnicy pozyskanych danych.

3. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust.1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(Dz. Urz. UE L119/1 z 4.5.2016) dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez pracodawcę. Osoby są zobowiązane do zachowania tajemnicy pozyskanych danych.
4. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu, w celu przyznania świadczenia (dofinansowania, pomocy) i ustalenia jego wysokości przekazują swoje dane osobowe w formie pisemnego oświadczenia.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 4 pracodawca przetwarza przez okres niezbędny do przyznania świadczenia (dofinansowania, pomocy), ustalenia wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
6. Pracodawca może żądać udokumentowania przekazywanych danych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej. Odmowa przedstawienia wymaganych dokumentów jest równoznaczna z rezygnacją korzystania ze świadczeń z Funduszu.
7. Raz w roku kalendarzowym pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych, które zgromadził do celów Funduszu, w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Dane osobowe, których dalsze przechowywanie zgodnie z przepisami prawa jest zbędne, są usuwane z dokumentacji i przechowywane przez pracodawcę zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych zawartymi w Polityce Ochrony Danych Osobowych w ZSCKR w Oleszycach.
8. W przypadku toczącego się postępowania przez odpowiednie organy okres przechowywania danych osobowych może ulec wydłużeniu.
9. Osoba uprawniona ma prawo dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia danych (bycia zapomnianym) albo ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

§3

1. Regulamin określa zasady gospodarowania i podział środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.
2. Środkami Funduszu administruje Dyrektor.
3. Decyzje w sprawie przyznania świadczenia z Funduszu wymagają uzgodnienia z organizacjami związkowymi.
4. Podstawę działalności socjalnej jest Regulamin oraz *Roczny plan dochodów i wydatków* ze szczegółowym podziałem środków na poszczególne rodzaje działalności socjalnej, ustalany do 31 marca każdego roku przez dyrektora

w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi. Wzór planu stanowi zał. nr 1 do Regulaminu.

§4

1. Odpis podstawowy na Fundusz tworzy się corocznie według zasad określonych w ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych:
 - 1) dla nauczycieli i pracowników pedagogicznych - w wysokości 110 % kwoty bazowej, zgodnie z art. 53 Karty Nauczyciela;
 - 2) dla pracowników niebędących nauczycielami – zgodnie z art. 5 ust. 1-3 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w wysokości 37,5% podstawy naliczenia na każdego pracownika;
 - 3) dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi świadczenia kompensacyjne - w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby nauczycieli będących emerytami lub rencistami oraz nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, skorygowanej w końcu danego roku kalendarzowego do faktycznej, przeciętnej liczby tych nauczycieli i 42 % kwoty bazowej, o której mowa w ustawie budżetowej, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku;
 - 4) dla emerytów i rencistów niebędących nauczycielami w wysokości 6,25% podstawy naliczenia na osobę.
2. Środki Funduszu mogą być zwiększone o środki pozyskane zgodnie z art. 7 ustawy o której mowa w §1 ust. 1 pkt.1).
3. Ze środków wymienionych w ust. 1 pkt 1 – 4 oraz ust. 2 tworzy się jeden Fundusz.
4. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
5. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§5

1. Pracownicy zatrudnieni na podstawie więcej niż jednej umowy o pracę zawartej z ZSCKR w Oleszycach otrzymują świadczenia z jednego stosunku pracy.
2. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego tzn. od decyzji podjętych w określonym trybie pracownikom nie przysługuje prawo odwołania.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu stosuje się powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

II. ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§6

1. Przyznawanie i wysokość świadczeń (pomocy, dofinansowania) za środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej oraz od wielkości środków pozostających w dyspozycji na dany cel.
2. Przyznawanie świadczeń z Funduszu w oparciu o regulamin odbywa się każdorazowo na pisemny wniosek uprawnionego (zał. nr 2), z wyłączeniem świadczeń urlopowych dla nauczycieli, uzgadniany z zakładowymi organizacjami związkowymi oraz zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
3. Wszystkie przyznawane świadczenia naliczane zgodnie z Regulaminem

zaokrągliła się do pełnego złotego zgodnie z zasadą, że końcówki kwot do 50 groszy pomija się, a wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

4. Uprawnieni zamierzający korzystać ze świadczeń finansowanych z Funduszu zobowiązani są do złożenia, do dnia **15 maja każdego roku kalendarzowego**, *Oświadczenia o wysokości dochodu w gospodarstwie domowym (zał. nr 3)*.
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 oraz wniosek, o którym mowa w ust. 2 można składać:
 - 1) osobiście w sekretariacie szkoły w zamkniętej kopercie z wyraźnym opisem „wniosek/ oświadczenie do celów Funduszu”,
 - 2) za pośrednictwem poczty tradycyjnej w dwóch kopertach, z czego druga jest zamknięta i opisana „wniosek/ oświadczenie do celów Funduszu”,
 - 3) *za pośrednictwem poczty elektronicznej, jeśli będzie możliwe ustalenie tożsamości osoby, która wniosek/ oświadczenie wysłała.*
6. Uprawniony, który nie złożył Oświadczenia o wysokości dochodu w gospodarstwie domowym lub nie wymienił członków rodziny uprawnionych do korzystania z Funduszu, zgodnie z § 10 ust. 2 Regulaminu nie będzie mógł korzystać ze świadczeń finansowanych z Funduszu.
7. Podstawę do przyznania świadczeń (dofinansowania, pomocy) z Funduszu stanowi dochód brutto przypadający na jednego członka rodziny, podany w *Oświadczeniu o wysokości dochodu w gospodarstwie domowym*.
8. W oświadczeniu uprawniony wskazuje jedną z trzech grup dochodowych, w której mieszczą się dochody brutto przypadające na jednego członka jego gospodarstwa domowego.
9. Grupy dochodowe tworzone są wg minimalnego wynagrodzenia za pracę, ogłaszanego corocznie Rozporządzeniem Rady Ministrów, obowiązującego w dniu 31 grudnia roku poprzedzającego złożenie oświadczenia.
10. Dochodem brutto przypadającym na jednego członka rodziny jest łączny dochód roczny (za rok poprzedzający rok, w którym jest składane oświadczenie o dochodach) wszystkich osób wspólnie gospodarujących, wymienionych w § 10 ust. 2 Regulaminu, jako osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń Funduszu.
11. Dochód brutto rodzinny stanowią:
 - 1) dochód brutto (przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu) – ustalony w oparciu o roczne deklaracje (wszystkie składane PIT-y: 37, 36, 36L, 28, 40A),
 - 2) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania (stypendia, alimenty, zasiłki stałe, zasiłki z MOPS/GOPS, dochodowość gospodarstwa rolnego, roczna kwota płatności bezpośrednich itp.).
 - 3) świadczenie wychowawcze, o którym mowa w ustawie z dnia 11.02.2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (tzw. 800+),
 - 4) dochody uzyskane za granicą (przeliczone na zł) niezależnie od tego, czy podlegają opodatkowaniu w Polsce czy są zwolnione,
 - 5) dochody uzyskiwane z gospodarstwa rolnego - uznaje się, że jest on równy przeciętnemu dochodowi z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanemu corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym,

- 6) dochód z najmu, dzierżawy.
12. Osoby zatrudnione w trakcie roku, po 15 maja, *oświadczenie o wysokości dochodu w gospodarstwie domowym* składają na zasadach określonych w regulaminie, w terminie 30 dni od daty zatrudnienia. Jeśli jest to pierwsza praca, pracownik składa oświadczenie na podstawie umowy o pracę.
13. Do końca maja danego roku świadczenia przyznawane są w oparciu o złożone oświadczenie z roku poprzedniego.
14. O zmianie sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej podanej w oświadczeniu, a mającej wpływ na wysokość pozyskiwanych środków finansowych oraz o zmianie danych kontaktowych i adresowych osoba uprawniona ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracodawcę.
15. Osoby uprawnione do korzystania z funduszu mogą zwrócić się o uzasadnienie niekorzystnej dla nich, w ich przeświadczeniu, decyzji o przyznaniu środków z Funduszu. Uzasadnienie decyzji dyrektor udziela w formie pisemnej.
16. Decyzja dyrektora odmawiająca świadczenia jest decyzją ostateczną.
17. Wnioski o świadczenia składa się, każdego roku, w terminach:
- 1) „wczasy pod gruszą” - do 31 maja
 - 2) dofinansowanie do wypoczynku zimowego i letniego dzieci - do 15 września
 - 3) pomoc rzeczowa dla dzieci do lat 15-tu oraz dofinansowanie do biletów (karnetów) dla dzieci powyżej 15-tu lat, o których mowa w §22 ust. 6 - do 15 listopada
 - 4) pomoc finansowa - do 15 listopada
 - 5) zapomogi - w miarę potrzeb, na bieżąco

III. PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

§7

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, w szczególności:
- 1) wypłatę świadczeń urlopowych dla nauczycieli, o których mowa w art.53 Karty Nauczyciela,
 - 2) pomoc mieszkaniową, w formie zwrotnych pożyczek,
 - 3) dofinansowanie różnych form działalności socjalnej zorganizowanej przez Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w szczególności:
 - a) wycieczki krajowe i zagraniczne,
 - b) działalność kulturalno-oświatową,
 - c) działalność sportowo-rekreacyjną,
 - 4) dofinansowanie do wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży,
 - 5) dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie tzw. "wczasów pod gruszą" dla pracowników, emerytów i rencistów,
 - 6) pomoc materialną: finansową i rzeczową,
 - 7) organizowanie spotkań dla wszystkich uprawnionych z wyłączeniem kryterium socjalnego,
 - 8) zapomogi,
 - 9) dofinansowanie do odpłatności za pobyt dzieci pracowników w żłobkach

i przedszkolach.

§8

Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego, co oznacza, że niekorzystanie z usług i świadczeń organizowanych ze środków Funduszu nie uprawnia pracowników i ich rodzin do żądania ekwiwalentu.

§9

1. Niezależnie od innych dofinansowań określonych w regulaminie dla nauczycieli, do końca sierpnia każdego roku, wypłaca się świadczenie urlopowe w wysokości odpisu podstawowego, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia w danym roku szkolnym.
2. Środki Funduszu, pomniejszone o świadczenie o którym mowa w ust. 1 przeznacza się na poszczególne zadania socjalne wg procentów:
 - 1) zorganizowany wypoczynek we własnym zakresie tzn. „wczasy pod gruszą” dla pracowników, emerytów i rencistów – **41%**
 - 2) zorganizowany wypoczynek letni i zimowy dzieci i młodzieży – **7 %**
 - 3) imprezy okolicznościowe, działalność kulturalną, artystyczną, oświatową, sportową i turystyczną – **6%**
 - 4) zapomogi losowe – **2%**
 - 5) pomoc socjalną: rzeczową i finansową – **24 %**
 - 6) pomoc mieszkaniowa – **20%**
3. W razie nierównomiernego wykorzystania środków lub braku środków przeznaczonych na określone świadczenia, mogą występować przesunięcia środków pomiędzy poszczególnymi rodzajami działalności

IV. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ

§10

1. Do korzystania ze świadczeń z Funduszu uprawnieni są:
 - 1) pracownicy, bez względu na wymiar i okres zatrudnienia,
 - 2) pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, rodzicielskich, ojcowskich, nauczyciele przebywający na urloпах dla poratowania zdrowia oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny,
 - 3) emeryci i renciści - byli pracownicy szkoły, dla których szkoła była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobranie świadczenia emerytalnego lub rentowego,
 - 4) członkowie rodzin pracowników wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) nauczyciele pobierający nauczycielskie świadczenia kompensacyjne,
 - 6) długoletni pracownicy pobierający świadczenia przedemerytalne, dla których szkoła była ostatnim miejscem zatrudnienia, pod warunkiem, że nie podjęli pracy u innego pracodawcy.
2. Za członków rodzin uprawnionych do korzystania z Funduszu uważa się:
 - 1) pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, przysposobione i przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej oraz dzieci współmałżonków wspólnie zamieszkujące do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli kształcą się w szkole lub na uczelni w systemie dziennym i nie wstąpiły w związek małżeński - do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia,

- 2) dzieci, o których mowa w pkt 1) w stosunku do których orzeczono znaczny stopień niepełnosprawności – niezależnie od wieku,
 - 3) współmałżonek,
 - 4) małżonek oraz dzieci po zmarłych pracownikach, jeżeli pozostawały na wyłącznym utrzymaniu zmarłego pracownika i nie posiadają własnego źródła dochodu.
3. Dzieci wymienione w ust. 2 pkt. 1, które w trakcie roku ukończyły odpowiedni wiek (18 lub 25) są uprawnione do korzystania z Funduszu do końca roku kalendarzowego, w którym ten wiek ukończyły.
 4. Pomoc przyznawana jest wyłącznie osobie uprawnionej, bez możliwości nakładania się świadczenia z tego samego tytułu.

V. PRYZNAWANIE ŚWIADCZEŃ

V.1 POMOC MIESZKANIOWA

§11

1. Do korzystania z pomocy mieszkaniowej na zasadzie zwrotnej pożyczki uprawnieni są:
 - 1) pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony,
 - 2) pracownicy zatrudnieni na czas określony, z zastrzeżeniem ust. 2
 - 3) emeryci i renciści, byli pracownicy szkoły.
2. W przypadku zatrudnienia na czas określony pożyczkę udziela się na okres do dnia rozwiązania stosunku pracy.
3. Pożyczki udzielone na pomoc mieszkaniową nie podlegają oprocentowaniu.
4. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie 3 miesięcy od jej udzielenia.
5. Kolejna pożyczka udzielana jest po całkowitej spłacie wcześniejszego zadłużenia.
6. Osoba ubiegająca się o przyznanie kolejnej pożyczki może złożyć wniosek wyłącznie po dokonaniu spłaty co najmniej połowy wysokości zadłużenia.
7. W przypadku, gdy osoba ubiegająca się o przyznanie pożyczki nie spłaci zadłużenia, wniosek rozpatrywany jest negatywnie i zostaje automatycznie przeniesiony na koniec kolejki oczekujących.
8. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od składającego wniosek o udzielenie pożyczki, nastąpi przyspieszenie w kolejności udzielenia pożyczki (np. negatywnie rozpatrzone wnioski innych wnioskodawców), udzielenie pożyczki nastąpi po spłacie przez wnioskodawcę wcześniej zaciągniętego zadłużenia.

§12

1. Świadczenia w ramach pomocy mieszkaniowej udzielane są według kolejności składanych wniosków, przy czym poza kolejnością pierwszeństwo mają uprawnieni:
 - 1) posiadający trudne warunki mieszkaniowe,
 - 2) rodziny wielodzietne,
 - 3) najniższe dochody w przeliczeniu na członka rodziny,
 - 4) osoby samotnie wychowujące dzieci.
- 5) Pożyczka na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia dwóch osób uprawnionych, z zastrzeżeniem, że uprawniony może poręczyć

maksymalnie dwie pożyczki i musi być zatrudniony w ZSCKR w Oleszycach na czas nieokreślony.

§13

1. Pożyczki na cele mieszkaniowe udzielane się na:
 - 1) kupno mieszkania – **do wysokości 20.000 zł**,
 - 2) modernizację mieszkania (związaną ze zmianą standardu mieszkania) – **do wysokości 14.000 zł**,
 - 3) budowa domu – **do wysokości 36.000 zł**,
 - 4) kupno domu – **do wysokości, 30.000 zł**,
 - 5) remont mieszkania – **do wysokości 10.000 zł**,
 - 6) adaptację pomieszczeń na cele mieszkalne i przystosowanie mieszkania dla potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej – **do wysokości 14.000 zł**,
 - 7) remont i modernizację domu jednorodzinnego – **do wysokości 16.000 zł**.
2. Okres spłaty pożyczek wymienionych w § 13 pkt. 1, 3 i 4 wynosi do 6 lat.
3. Okres spłaty pożyczek wymienionych w § 13 pkt. 2 i 5-7 wynosi do 3 lat.
4. Spłata pożyczki następuje na zasadach określonych w Umowie pożyczki.

§14

1. Przyznanie pożyczki następuje na podstawie złożonego wniosku i innych wymaganych dokumentów, wymienionych w ust. 3. Wnioski rozpatrywane są przez dyrektora szkoły w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.
2. Pracownik upoważniony przez dyrektora szkoły ewidencjonuje złożony wniosek i wstępnie sprawdza pod względem merytorycznym wymagane dokumenty.
3. Warunkiem przyznania pożyczek, o których mowa w § 14 jest przy:
 - 1) budowie domu – przedłożenie decyzji – pozwolenia na budowę,
 - 2) adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne – oświadczenia pracownika o podjęciu remontu lub modernizacji (za takie oświadczenie uważa się sam wniosek o udzielenie pożyczki),
 - 3) remontach i modernizacji mieszkań i domów jednorodzinnych – oświadczenia pracownika o podjęciu remontu lub modernizacji (za takie oświadczenie uważa się sam wniosek o udzielenie pożyczki),
 - 4) kupnie mieszkania i domu mieszkalnego – przedłożenie odpisu (kserokopii) umowy kupna lub umowy przedwstępnej kupna.

§15

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, na pisemny wniosek pożyczkobiorcy, dyrektor szkoły w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi może zawiesić spłatę przyznanej pożyczki na okres do 6 miesięcy.
2. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy następuje umorzenie pożyczki.

§16

1. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w przypadkach:
 - 1) porzucenia pracy przez pracownika,
 - 2) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w związku z wypowiedzeniem umowy o pracę z winy pracownika.

2. W przypadkach rozwiązania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę (rentę, świadczenie kompensacyjne, rehabilitacyjne) lub zawieszenia stosunku pracy (np. urlop bezpłatny) spłata pożyczki następuje w terminach i wysokości określonej w umowie pożyczki.
3. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązanie spłaty przenosi się solidarnie i w równych częściach na poręczycieli.
4. Pożyczka niespłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłaceniu przez poręczycieli.

V.2 WYPOCZYNEK

§17

1. Z Funduszu może być przyznane dofinansowanie do:
 - 1) wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży,
 - 2) wypoczynku zorganizowanego przez Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach w formie wycieczek turystyczno- krajoznawczych (zał. nr 8)
 - 3) wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasów pod gruszą” dla pracowników, emerytów i rencistów ZSCKR w Oleszycach.
2. Dofinansowanie do wypoczynku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) przysługuje na wniosek uprawnionego, a wysokość dofinansowania określa zał. nr 7, przy czym kwota bazowa wynosi **25%** minimalnego wynagrodzenia za pracę, ogłaszanego corocznie w Rozporządzeniu Rady Ministrów, obowiązującego w dniu 31 grudnia roku poprzedniego.

§18

1. Częstotliwość dofinansowania z tytułu wypoczynku dla dzieci wynosi jeden raz w roku. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć **do dnia 15 września** danego roku kalendarzowego.
2. Do korzystania z dofinansowania do wypoczynku letniego i zimowego, o którym mowa w §17 ust. 1 pkt. 1) uprawnione są dzieci w wieku 7- 18 lat oraz starsze uczące się w dziennych szkołach średnich i wyższych, jednak nie dłużej niż do 25 roku życia, pod warunkiem że nie posiadają własnego źródła dochodu. Wysokość dofinansowania określa tabela stanowiąca zał. nr 4 do Regulaminu.
3. W przypadku wyjazdu na wczasy rodzinne z dziećmi do lat 7 istnieje możliwość dofinansowania do wypoczynku dzieci wg tabeli stanowiącej zał. nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§19

1. Podziału środków na dofinansowanie wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.
2. Warunkiem otrzymania dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 jest skorzystanie z wypoczynku zorganizowanego przez podmiot prowadzący działalność w tym zakresie w formie wczasów, kolonii, obozów i zimowiska oraz złożenie wniosku z dokumentem, o którym mowa w ust. 4 potwierdzającym dokonanie opłaty za wypoczynek.
3. W przypadku dzieci powyżej 18 roku życia, o których mowa w §18 ust.3, osoba wnioskująca przedstawia stosowne oświadczenie (zał. nr 6)

4. Wpłata dofinansowania za formy wypoczynku określone w §17 ust.1 pkt.1) może być dokonana wyłącznie na podstawie wiarygodnych rachunków imiennych (rachunek uproszczony, faktura VAT, bankowy dowód wpłaty, przelew bankowy). Rachunek powinien zawierać w treści m.in. imię i nazwisko dziecka oraz wysokość poniesionych kosztów wypoczynku. W przypadku wyjazdu na wczasy rodzinne z dziećmi do lat 7 rachunek powinien zawierać m.in. imię i nazwisko rodzica, dziecka oraz wartość poniesionych kosztów wypoczynku dziecka.
5. W przypadku zatrudnienia w ZSCKR w Oleszycach współmałżonków, dofinansowanie do wypoczynku dzieci przyznawane jest z tytułu zatrudnienia każdego z rodziców pod warunkiem, że dziecko korzysta z wypoczynku dwukrotnie w ciągu roku. W takim przypadku rodzice mogą ubiegać się o dofinansowanie, każdy dla odrębnego terminu.
6. Przy większej ilości wniosków o dofinansowanie wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży pierwszeństwo mają uprawnieni, którzy z tych form nie korzystali w latach poprzednich.

§20

1. Wysokość dofinansowania do wypoczynku organizowanego w formie wycieczek turystyczno-krajoznawczych przez Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach, określa tabela stanowiąca zał. nr 7 do niniejszego Regulaminu.
2. Do organizacji wycieczek o których mowa w ust. 1 nie ma zastosowania ograniczenie częstotliwości.
3. Osoba uprawniona wpisuje się na listę chętnych oraz składa oświadczenie potwierdzające udział w imprezie (zał. nr 8).
4. Pracodawca ustala termin, do którego osoby uprawnione mogą się zapisać na listę oraz wyznacza najpóźniejszy termin rezygnacji z udziału w wyjeździe bez ponoszenia kosztów.
5. W przypadku rezygnacji, po wyznaczonym terminie, uprawniony jest zobowiązany do pokrycia, przypadających na niego, kosztów organizacji w pełnej wysokości, poza wyjątkami:
 - 1) gdy z przeznaczonego dla niego miejsca skorzysta inna osoba, która pokryje wyliczone koszty,
 - 2) rezygnacja jest wynikiem udokumentowanego, nagłego zdarzenia losowego, którego nie można było przewidzieć w chwili wpisywania się na listę.

V.3 DZIAŁALNOŚCI KULTURALNO-OŚWIATOWA I SPORTOWO-REKREACYJNA

§21

1. Działalność kulturalno-oświatowa oraz sportowo-rekreacyjna finansowana ze środków Funduszu obejmuje:
 - 1) finansowanie imprez masowych dla wszystkich uprawnionych w formie imprez artystycznych, kulturalnych, rozrywkowych lub imprez integracyjnych, wycieczek turystyczno-krajoznawczych,
 - 2) dofinansowanie zakupu biletów wstępu do kin, teatrów, oper, muzeów itd.
 - 3) dofinansowanie zakupu biletów wstępu/karnetów na basen, siłownię itd.
2. Masowa impreza kulturalno-oświatowa oraz sportowo-rekreacyjna, o której

mowa w pkt 1. jest imprezą integracyjną dla osób uprawnionych z korzystania Funduszu.

3. O planowanych imprezach kulturalno-oświatowych, sportowo-rekreacyjnych oraz wycieczkach turystyczno-krajoznawczych organizowanych przez Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach i finansowanej ze środków Funduszu osoby uprawnione informowane są za pomocą dostępnych danych kontaktowych (telefonicznie, listownie lub drogą elektroniczną itp.).
4. Finansowanie imprez masowych odbywa się w całości ze środków Funduszu. Osoby uprawnione biorące udział w imprezach masowych nie ponoszą dodatkowych opłat z tym związanych.
5. Osoby uprawnione do korzystania z tego rodzaju świadczeń, które nie biorą udziału w imprezie, nie mają prawa do uzyskania z tego tytułu ekwiwalentu.

V.4 INNE ŚWIADCZENIA SOCJALNE

§22

1. Ze środków Funduszu mogą być udzielana pomoc rzeczowa i finansowa w formie **zapomogi** w przypadku:
 - 1) zapomogi losowej, w sytuacji długotrwałej choroby, indywidualnego zdarzenia losowego (pożar, zalanie mieszkania, śmierć członka rodziny itp.) oraz trudnej sytuacji materialnej – wysokość zapomóg określa zał. nr 9 do regulaminu,
 - 2) leczenia sanatoryjnego – wysokość zapomóg określa zał. nr 10 do regulaminu.
2. Zapomoga, o której mowa w ust. 1 ma charakter jednorazowy, co oznacza, że można się ubiegać tylko o jedną formę pomocy i tylko jeden raz w danym roku kalendarzowym.
3. W wyjątkowej sytuacji, nagłego zdarzenia losowego lub wystąpienia ciężkiej choroby ust. 2 nie ma zastosowania.
4. Przyznanie świadczeń wymienionych w ust. 1 wymaga złożenia wniosku wraz z dokładnym opisem sytuacji materialnej rodziny (zał. nr 11).
5. W uzasadnionych przypadkach o zapomogę dla uprawnionego, może wnioskować dyrektor szkoły, przedstawiciele nauczycieli i pracowników oraz związku zawodowe.
6. Ze środków Funduszu, przy zastosowaniu kryterium dochodowego, przyznawana jest **pomoc rzeczowa na dziecko do lat 15**.
7. Na wniosek osoby uprawnionej ze środków Funduszu, raz w roku, **dla dziecka powyżej 15 roku życia**, może być przyznane dofinansowanie do zakupu biletów na imprezy kulturalne (kino, teatr, itp.) lub karnetów sportowych.
8. Warunkiem otrzymania dofinansowania, o którym mowa w ust. 7 jest dołączenie do wniosku imiennego dokumentem potwierdzającym zakup usługi dla dziecka.
9. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w ust. 5 i 6 określa zał. nr 12, przy czym kwota bazowa wynosi 4% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ogłaszanego corocznie w Rozporządzeniu Rady Ministrów, obowiązującego w dniu 31 grudnia roku poprzedniego.
10. W przypadku, gdy obydwój rodziców jest zatrudnionych w ZSCKR w Oleszycach, pomoc rzeczową, o której mowa w ust. 5 i 6 dziecko otrzymuje

podwójnie.

11. Osobom, o których mowa w §10 ust. 1 pkt 1-3 oraz 5-6 raz w roku, w okresie zimowym, przy zastosowaniu kryterium dochodowego, wypłacana jest **pomoc finansowa**, w wysokości określonej w zał. nr 8, przy czym kwota bazowa pomocy nie może być niższa niż 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ogłaszanego corocznie w Rozporządzeniu Rady Ministrów, obowiązującego w dniu 31 grudnia roku poprzedniego.
12. **Pracownikom odchodzących na emeryturę przyznawana jest pomoc rzeczowa** w wysokości do 25% minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego corocznie w Rozporządzeniu Rady Ministrów, obowiązującego w dniu 31 grudnia roku poprzedniego.
13. W szczególnie trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej lub życiowej, jednak nie częściej niż dwa razy w roku, pracownik może wnioskować o dofinansowanie do miesięcznego **czesnego** wnoszonego przez pracownika posyłającego dziecko (dzieci) do żłobków, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego. Wysokość dofinansowania określa zał. nr 13 do niniejszego Regulaminu.
14. Podstawą dofinansowania jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego naliczenie i dokonanie wpłaty na rzecz placówki.
15. W przypadku osób spełniających podobne kryteria socjalne dofinansowanie przyznaje się według kolejności składania wniosków.

VI. EWIDENCJA ŚWIADCZEŃ

§23

1. Pracodawca prowadzi ewidencję rodzajów oraz wysokości świadczeń udzielonych poszczególnym osobom uprawnionym zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
2. Ewidencja prowadzona jest w formie:
 - 1) protokołów spotkań dyrektora szkoły z przedstawicielami zakładowych organizacji związkowych,
 - 2) decyzji o przyznaniu bądź odmowie świadczeń.
3. Dokumentacja Funduszu (protokoły, wnioski, decyzje, oświadczenia, kopie dokumentów potwierdzających osiągnięte dochody, rachunki imienne itp.) przechowywana jest w aktach spraw szkoły, prowadzonych zgodnie z wykazem rzeczowym akt.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§24

1. Z postanowieniami niniejszego Regulaminu zobowiązani są zapoznawać się wszyscy pracownicy szkoły.
2. Regulamin dostępny jest w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej.

§ 25

Zmiana postanowień Regulaminu jest dokonywana w trybie przewidzianym dla jego ustalenie.

§26

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu mają

zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy i przepisy prawa.

§27

Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§28

Regulamin wchodzi w życie z dniem

**Roczny plan
dochodów i wydatków Funduszu
na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej
na rok 20.....**

I. DOCHODY		
Lp.	Tytuł wpłaty	Kwota w zł
1.	Pozostałość niewykorzystanych środków na dzień 31.12.20..... r. (uwzględniająca korektę naliczenia odpisu za rok poprzedni)	
2.	Należność z tytułu niespłaconych pożyczek mieszkaniowych	
3.	Odpis obowiązkowy wg stawki 37,5% kwoty bazowej (.....os. xzł/os.)	
4.	Odpis obowiązkowy wg stawki 50% kwoty bazowej (.....et. xzł/et.)	
5.	Odpis obowiązkowy nauczycieli wg stawki 110% kwoty bazowej (.....os. xzł/os.)	
6.	Odpis obowiązkowy na nauczycieli – emerytów i rencistów	
7.	Zwiększenie (uznaniowe odpisu podstawowego na zatrudnionych inwalidów wg stawki 6,25% kwoty bazowej (..... os. x zł/os.)	
8.	Odpis uznaniowy na emerytów i rencistów objętych opieką socjalną wg stawki 6,25% kwoty bazowej (..... os. x zł/os.)	
9.	Inne	
Ogółem dochody		

II. WYDATKI		
Lp.	Określenie celu i rodzaju działalności socjalnej oraz udziału % w planowanych dochodach Funduszu	Kwota w zł
1	Świadczenia urlopowe dla nauczycieli	
Środki do podziału		
2	<i>zorganizowany wypoczynek we własnym zakresie tzn. „wczasy pod gruszą” dla pracowników, emerytów i rencistów – 41%</i>	
3	<i>zorganizowany wypoczynek wakacyjny dzieci – 7 %</i>	
4	<i>imprezy okolicznościowe, działalność kulturalną, artystyczną, oświatową, sportową i turystyczną – 6%</i>	
5	<i>zapomogi losowe – 2%</i>	
6	<i>pomoc materialną: rzeczową i finansową – 24 %</i>	
7	<i>pomoc mieszkaniowa – 20 %</i>	
Ogółem wydatki		

.....
Główny Księgowy

.....
Dyrektor

**Dyrektor
Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Oleszycach**

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA Z ŻFŚS**

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Proszę o przyznanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

-
.....
.....
.....
.....

(rodzaj usługi lub świadczenia)

- dofinansowania, zgodnie z obowiązującym regulaminem

.....
.....
.....
.....

(informacje uzupełniające)

.....
podpis uprawnionego

Oleszyce, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

Oświadczenie o wysokości dochodu w gospodarstwie domowym

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 KK za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że moje gospodarstwo domowe **poza mną** składa się z osób wyszczególnionych poniżej:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia (dot. dzieci)	Uwagi: Należy wpisać odpowiednio np.: pracuje, uczy się, bezrobotny, emeryt, rencista
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Oświadczam, że wysokość dochód brutto **dochodu brutto** na jednego członka rodziny mieści się w przedziale grupy

- I. do 50% minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę
- II. od 50% –100% minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę
- III. powyżej 100% minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę

Potwierdzam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą i znana mi jest treść §2 ust. 7 Regulaminu ZFŚS, która dotyczy odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwych danych w tym zakresie tj.: pracodawca lub osoba przez niego upoważniona ma prawo, w celu weryfikacji autentyczności podawanych danych zażądać przedstawienia zaświadczeń o dochodach wykazanych we wniosku lub oświadczeniu. Odmowa przedstawienia przez pracownika wymaganych dokumentów jest równoznaczna z rezygnacją korzystania ze świadczeń socjalnych.

.....
/podpis uprawnionego/

1. *) Zgodnie z Regulaminem dochodem brutto przypadającym na jednego członka rodziny jest łączny dochód roczny (za rok poprzedzający rok, w którym jest składane oświadczenie o dochodach) wszystkich osób wspólnie gospodarujących, wymienionych w §10 ust. 2 Regulaminu, jako osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń Funduszu.
2. Dochód brutto rodzinny stanowią:
 - 1) dochód brutto (przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu), ustalony w oparciu o roczne deklaracje (wszystkie składane PIT-y: 37, 36, 36L, 28, 40A),
 - 2) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania (stypendia, alimenty, zasiłki stałe, zasiłki z MOPS/GOPS, dochodowość gospodarstwa rolnego, roczna kwota płatności bezpośrednich itp.),
 - 3) świadczenie wychowawcze, o którym mowa w ustawie z dnia 11.02.2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (tzw. 800+),
 - 4) dochody uzyskane za granicą (przeliczone na zł) niezależnie od tego, czy podlegają opodatkowaniu w Polsce czy są zwolnione,
 - 5) dochody uzyskiwane z gospodarstwa rolnego - uznaje się, że jest on równy przeciętnemu dochodowi z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanemu corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym,
 - 6) dochód z najmu, dzierżawy.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach ul. Zielona 1, 37-630 Oleszyce
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panią Justyną Ciechanowską może Pan/Pani uzyskać drogą elektroniczną pod adresem: justyna@ciechanowski.net.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych z dnia 4 marca 1994r. oraz zgodnie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b (RODO);
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu oraz zgodnie z terminami archiwizacji na mocy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania; w przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

TEBELA
WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA
WYPOCZYNKU ZIMOWEGO I LETNIEGO DZIECI
W WIEKU OD 7 DO 25 LAT

Wysokość dochodu na 1 członka rodziny	% dofinansowania do świadczeń z ZFŚS	nie więcej jednak niż
do 50% <i>minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę</i>	30	600,00
50% - 100% <i>minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę</i>	20	500,00
powyżej 100% <i>minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę</i>	10	400,00

TEBELA
WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA
WYJAZDU NA WCZASY RODZINNE
DZIECI DO LAT 7

Wysokość dochodu na 1 członka rodziny	% dofinansowania do świadczeń z ZFŚS	Nie więcej jednak niż
do 50% <i>minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę</i>	30	500,00
50% - 100% <i>minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę</i>	20	400,00
powyżej 100% <i>minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę</i>	10	300,00

..... dn.
imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE
o kontynuacji nauki i braku własnego źródła dochodu

Oświadczam, iż mój syn/moja córka*
ur. kontynuuje naukę w szkole dziennej/studiach wyższych
stacjonarnych* oraz nie posiada własnego źródła dochodu.

.....
czytelny własnoręczny podpis oświadczającego

* niepotrzebne skreślić

**TEBELA DOFINANSOWANIA ŚWIADCZEŃ Z ZFŚS
WYSOKOŚCI**

Wysokość dochodu na jednego członka rodziny	% dofinansowania do świadczeń z ZFŚS
	<ul style="list-style-type: none">• wczasy „pod gruszą”• świadczenia rzeczowe i finansowe• wycieczki turystyczno -krajoznawcze• imprezy kulturalno - oświatowe• imprezy sportowo - rekreacyjne
do 50% <i>minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę</i>	95
50% - 100% <i>minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę</i>	90
powyżej 100% <i>minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę</i>	85

Oleszyce, dnia

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zobowiązuję się do uczestnictwa w wypoczynku zorganizowanym w formie: wycieczek turystyczno-krajoznawczych, biletów do kin, teatrów, oper, występów estradowych, imprez sportowych i rekreacyjnych itp.*, przez Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach, a w przypadku rezygnacji z uczestnictwa po wskazanym terminie zobowiązuje się do pokrycia odpłatności, w wysokości kosztów poniesionych przez organizatora, zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

.....
czytelny podpis

* właściwe podkreślić

TEBELA
WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA
ZAPOMÓG Z TYTUŁU:

DŁUGOTRWAŁEJ CHOROBY,
INDYWIDUALNEGO ZDARZENIA LOSOWEGO,
TRUDNEJ SYTUACJI MATERIALNEJ

Wysokość dochodu na 1 członka rodziny	% minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę
do 50% <i>minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę</i>	14%
50% - 100% <i>minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę</i>	12%
powyżej 100% <i>minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę</i>	10%

TEBELA
WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA

ZAPOMÓG Z TYTUŁU LECZENIA SANATORYJNEGO

Wysokość dochodu na 1 członka rodziny	% minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę
do 50% <i>minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę</i>	12%
50% - 100% <i>minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę</i>	10%
powyżej 100% <i>minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę</i>	8%

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ZAPOMOGI DLA PRACOWNIKA/ EMERYTA/ RENCISTY***

Proszę o przyznanie zapomogi z tytułu*:

- zdarzenia losowego (jakiego?)
- długotrwałej choroby
- trudnej sytuacji materialnej

uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku załączam dokumenty potwierdzające trudną sytuację:

.....
.....
.....

.....
Miejscowość, data

.....
podpis uprawnionego

* niepotrzebne skreślić

TEBELA
WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA:

- **pomocy rzeczowej na dziecko do lat 15**
- **zakupu biletów na imprezy kulturalne (kino, teatr, itp.) lub karnetów sportowych dla dzieci powyżej 15 roku życia**

Wysokość dochodu na 1 członka rodziny	% dofinansowania kwoty bazowej, o której mowa w §22 ust. 9
do 50% <i>minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę</i>	95
50% - 100% <i>minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę</i>	85
powyżej 100% <i>minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę</i>	75

TEBELA
WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA
DO ŻŁOBKÓW, PRZEDSZKOLI
I INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Wysokość dochodu na 1 członka rodziny	% minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę	
do 50% <i>minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę</i>	4%	nie więcej niż 20% miesięcznego czesnego wnoszonego przez pracownika
50% - 100% <i>minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę</i>	3%	
powyżej 100% <i>minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę</i>	2%	