



Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 20/2024 Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach z dnia 18.10.2024r.
w sprawie PROCEDURY PRZECHODZENIA UCZNIĄ W TRAKCIE ROKU SZKOLNEGO DO TEGO SAMEGO LUB INNEGO TYPU SZKOŁY
w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach

**PROCEDURA PRZECHODZENIA UCZNIĄ W TRAKCIE ROKU SZKOLNEGO
DO TEGO SAMEGO LUB INNEGO TYPU SZKOŁY
w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach**

§ 1.

1. O przejście w trakcie roku szkolnego do tego samego lub innego typu szkoły mogą się ubiegać uczniowie Szkoły ponadpodstawowej tego samego lub innego typu.
2. O przejście w trakcie roku szkolnego do tego samego lub innego typu szkoły do klasy programowo wyższej mogą się ubiegać uczniowie, którzy ukończyli klasę programowo niższą w tym samym typie szkoły lub na zasadzie opisanej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 21 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej, publicznej szkoły artystycznej, szkoły niepublicznej lub niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej, do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu.
3. Decyzję o przejściu w trakcie roku szkolnego do tego samego lub innego typu szkoły podejmuje Dyrektor.

§ 2.

1. Uczeń lub rodzice/opiekuni prawni ucznia niepełnoletniego /uczeń pełnoletni ubiegający się o przejście w trakcie roku szkolnego do tego samego lub innego typu szkoły zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - 1) podanie (**Załącznik nr 1**)
 - 2) świadectwo ukończenia klasy programowo niższej lub klasy upoważniającej do ubiegania się o zmianę na zasadach opisanych w § 2 – 5 i §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 21 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej, publicznej szkoły artystycznej, szkoły niepublicznej lub niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej, do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu,
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły na poprzednim etapie edukacyjnym, zaświadczenie o wynikach egzaminów zewnętrznych (egzaminu ósmoklasisty),
 - 4) kopii arkusza ocen ucznia, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Dyrektora Szkoły, do której uczeń uczęszczał lub na podstawie zaświadczenia o przebiegu nauczania ucznia,
 - 5) 2 aktualne zdjęcia legitymacyjne.

§ 3.

1. Wicedyrektor/kierownik praktycznej zawodu w terminie do 3 dni roboczych od złożenia dokumentów dokonuje ich analizy w celu ustalenia czy uczeń może przejść w trakcie roku szkolnego do tego samego lub innego typu szkoły i na jakich zasadach.
2. Uczeń przechodzący ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy szkoły tego samego typu:
 - 1) po dokonaniu oceny zakresu kształcenia zrealizowanego w szkole, do której uczeń uczęszczał,
 - 2) na podstawie kopii arkusza ocen ucznia, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Dyrektora Szkoły, do której uczeń uczęszczał lub na podstawie zaświadczenia o przebiegu nauczania ucznia.
3. Wychowawca klasy do której przechodzi uczeń w terminie do 7 dni roboczych od złożenia dokumentów zapoznaje się z dokumentacją nauczania ucznia przechodzącego z szkoły jednego typu do szkoły innego typu i ustala na jej podstawie różnice programowe.
4. W przypadku stwierdzenia różnic wypełnia informację (**załącznik nr 2**) i niezwłocznie przekazuje ją do sekretariatu.
5. Dyrektor sporządza decyzję (**załącznik nr 3**), którą przekazuje, uczniowi, rodzicom/opiekun prawnym ucznia niepełnoletniego, uczniowi pełnoletniemu, nauczycielom uczących w oddziale oraz wychowawcy klasy do której przechodzi



uczeń w celu załączenia do arkusza ocen ucznia. Decyzja zostaje przekazana w formie papierowej lub przesłana na dziennik elektroniczny.

6. Decyzja zawiera informacje dot. przedmiotów z których należy wyrównać różnice programowe.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed podjęciem ostatecznej decyzji o przejściu w trakcie roku szkolnego do tego samego lub innego typu szkoły Dyrektor może wyznaczyć termin spotkania z uczniem pełnoletnim, uczniem oraz jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

8. Dyrektor powołuje zarządzeniem komisje do przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 4.

1. Decyzja o przejściu w trakcie roku szkolnego do tego samego lub innego typu szkoły wydawana jest na druku zawierającym:

- 1) imię i nazwisko ucznia,
- 2) datę przyjęcia do Szkoły,
- 3) nazwę i rodzaj Szkoły, w której uczeń do tej pory realizował obowiązek szkolny/nauki,
- 4) klasę, do której uczeń został przyjęty,
- 5) informację o przedmiotach z których należy wyrównać różnice programowe.

3. Jeżeli uczeń w Szkole, z której przechodzi, nie realizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale, do którego przechodzi, Dyrektor Szkoły zapewnia uczniowi warunki do zrealizowania treści nauczania z tych zajęć, do końca etapu edukacyjnego. Jeżeli z powodu rozkładu zajęć edukacyjnych lub innych ważnych przyczyn nie można zapewnić uczniowi warunków do zrealizowania treści nauczania tych zajęć, dla ucznia przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny z tych zajęć i przekazuje protokół z egzaminu klasyfikacyjnego do wychowawcy klasy (**załącznik nr 4**).

4. Jeżeli uczeń w szkole, z której przechodzi, zrealizował obowiązkowe zajęcia edukacyjne i uzyskał pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, a w oddziale, do którego przechodzi, zajęcia te są lub będą realizowane w tym samym lub w węższym zakresie, uczeń jest zwolniony z obowiązku uczestniczenia w tych zajęciach.

5. Jeżeli uczeń w poprzedniej Szkole uczył się języka obcego innego niż w klasie, do której przychodzi, a rozkład zajęć uniemożliwi mu uczęszczanie w innym oddziale lub innej grupie w celu kontynuowania nauki danego języka – uczeń jest obowiązany:

- 1) uczyć się języka obcego nauczanego w oddziale Szkoły, do której przychodzi, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego, albo
- 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się dotychczas, albo
- 3) uczęszczać do oddziału w innej Szkole na zajęcia języka, którego uczył się w poprzedniej Szkole.

6. Dla ucznia, który kontuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadzony będzie egzamin klasyfikacyjny przez nauczyciela danego języka wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły, a w przypadku braku takiego nauczyciela – nauczyciela zatrudnionego w innej szkole wyznaczonego przez Dyrektora tej szkoły.

§ 5.

1. Uzupelnienie różnic programowych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z niezrealizowania przez ucznia w poprzedniej szkole przedmiotów objętych planem nauczania w oddziale, do którego zostaje przyjęty, odbywa się na warunkach określonych przez nauczyciela uczącego danych zajęć edukacyjnych.

2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia zobowiązany jest do przygotowania na piśmie zagadnień obejmujących zakres materiału, który uczeń ma uzupełnić.

4. Nauczyciel uzgadnia z uczniem i rodzicami /prawnymi opiekunami/ uczniem pełnoletnim terminy i formy uzupełnienia treści nauczania wynikających z różnic programowych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Informacja o uzgodnieniach powinna być zapisana w dzienniku lub w przekazana w formie papierowej i opatrzona podpisami wychowawcy oraz rodziców/prawnych opiekunów lub ucznia pełnoletniego.

5. Nauczyciel prowadzący zajęcia sporządza dokumentację obejmującą:

- 1) protokół uzupełnienia różnic programowych(**załącznik nr 5**),
- 2) pisemne prace ucznia (wytwory praktyczne).

6. Protokół powinien zawierać stwierdzenie, że różnice programowe zostały uzupełnione.

7. Termin i sposób uzupełnienia zakresu materiału ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.

8. Po przeprowadzonym uzupełnieniu nauczyciel wypełnia protokół i przekazuje go wychowawcy ucznia.



9. Wychowawca załącza protokół do arkusza ocen ucznia.
10. Uzupelnienie różnic programowych dla przechodzących w trakcie roku szkolnego do tego samego lub innego typu szkoły musi nastąpić na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wydłużenia tego terminu w celu uzupełnienia różnic programowych z kilku zajęć edukacyjnych.

§ 6.

1. Wychowawca klasy zobowiązany jest do:

- 1) wpisania ucznia na listę uczniów danej klasy,
- 2) przeprowadzenie rozmowy wprowadzającej z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami dot. obowiązków wynikających z przejścia w trakcie roku szkolnego do tego samego lub innego typu szkoły
- 3) założenia arkusza ocen dla ucznia,
- 4) ustalenia różnic programowych,
- 5) poinformowania ucznia/rodziców/prawnych opiekunów/ucznia pełnoletniego o terminach egzaminów uzupełniających różnice programowe,
- 6) sprawdzenia przed roczną radą klasyfikacyjną czy uczeń przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego z wyznaczonego przedmiotu lub czy uzupełnił w ustalonych z nauczycielem terminach różnice programowe,
- 7) poinformowania Dyrektora o uzupełnieniu przez ucznia lub nieuzupełnieniu różnic programowych wynikających z programu nauczania.

§ 7.

Nauczyciel uczący w oddziale

2. Nauczyciel ustalający warunki uzupełnienia różnic programowych w sytuacji przejścia ucznia w trakcie roku szkolnego do tego samego lub innego typu szkoły zobowiązany jest do:

- 1) pomocy wychowawcy w ustaleniu różnic programowych dla ucznia przechodzącego w trakcie roku szkolnego do tego samego lub innego typu szkoły
- 2) przekazania uczniowi w terminie 14 dni od przejścia w trakcie roku szkolnego do tego samego lub innego typu szkoły zakresu materiału i terminu uzupełnienia różnic programowych i poinformowania o tym wychowawcy ucznia (wpis do dziennika),
- 3) sporządzenia protokołu z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego lub protokołu uzupełnienia różnic programowych i przekazania wychowawcy ucznia.

3. Pracownik sekretariatu szkoły po przejściu ucznia w trakcie roku szkolnego do tego samego lub innego typu szkoły zobowiązany jest do:

- 1) wpisania ucznia do księgi uczniów,
- 2) wystawienia legitymacji szkolnej uczniowi,
- 3) wydanie skierowania na badania,
- 4) dopisanie do listy uczniów w oddziale w dzienniku elektronicznym.

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych powyższą procedurą decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły.
2. Procedura obowiązuje od roku 02.11.2024 r.



Załącznik nr 1
do PROCEDURY PRZECHODZENIA UCZNIA W TRAKCIE ROKU SZKOLNEGO DO TEGO SAMEGO LUB INNEGO TYPU SZKOŁY
w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach

Oleszyce,
/miejscowość i data/

.....
/imię i nazwisko ucznia pełnoletniego/rodzica/*

.....
/Pesel/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/telefon rodzica/

Sz. P.

.....
/imię i nazwisko dyrektora/

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach
ul. Zielona 1, 37-630 Oleszyce
/adres szkoły/

Podanie o przejście ucznia w trakcie roku szkolnego do tego samego lub innego typu szkoły
w Zespole szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach

Zwracam się z prośbą o przejście z Technikum/Branżowej Szkoły I stopnia* w zawodziez klasy..... do Technikum/Branżowej Szkoły I stopnia* w zawodzie do klasy.....

Swoją prośbę motywuję

.....
.....
.....
.....

.....
/podpis rodzica/opiekuna prawnego/ucznia pełnoletniego/*

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2
do PROCEDURY PRZECHODZENIA UCZNIA W TRAKCIE ROKU SZKOLNEGO DO TEGO SAMEGO LUB INNEGO TYPU SZKOŁY
w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach

Oleszyce,
/miejsowość i data/

Sz. P.

.....
/imię i nazwisko dyrektora/

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach
ul. Zielona 1, 37-630 Oleszyce
/adres szkoły/

INFORMACJA

Wychowawca klasy.....(imię i nazwisko) na podstawie otrzymanej dokumentacji przebiegu nauczania ucznia / uczenicy*stwierdza różnice programowe z następujących przedmiotów :

- a) przedmiot: – zakres treści przewidziany podstawą programową dla klasy dla kl., w /typ szkoły/, /imię i nazwisko nauczyciela/,
- b) przedmiot: – zakres treści przewidziany podstawą programową dla klasy dla kl., w /typ szkoły/, /imię i nazwisko nauczyciela/.....

.....
/podpis wychowawcy klasy/



Załącznik nr 3

do PROCEDURY PRZECHODZENIA UCZNIA W TRAKCIE ROKU SZKOLNEGO DO TEGO SAMEGO LUB INNEGO TYPU SZKOŁY
w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach

Oleszyce,

ZSKCR.

DECYZJA nr/202..
Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach
w sprawie przechodzenia ucznia w trakcie roku szkolnego do tego samego lub innego typu szkoły

Działając na podstawie § 8. ust.1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 21 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej, publicznej szkoły artystycznej, szkoły niepublicznej lub niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej, do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1924), dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach

wyraża zgodę/ nie wyraża zgody*

na przejście
/imię i nazwisko ucznia/uczennicy/

z klasy
/imię i nazwisko ucznia/uczennicy/

do klasy
/imię i nazwisko ucznia/

z dniem r.

UZASADNIENIE

Decyzja została wydana na pisemny wniosek/ podanie rodzica/ opiekuna prawnego/ ucznia lub ucznia pełnoletniego* z dnia

Uczeń/uczennica w terminie do dnia zobowiązana jest:

1. **Przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych** z przedmiotów wskazanych w programie nauczania w/typ szkoły/ w zakresie klasy

- a. przedmiot:..... – zakres treści przewidziany podstawą programową dla klasy
- b. przedmiot:..... – zakres treści przewidziany podstawą programową dla klasy
- c. przedmiot:..... – zakres treści przewidziany podstawą programową dla klasy

2. **Uzupełnić różnice programowe** z następujących przedmiotów:

- a. przedmiot: – zakres treści przewidzianych podstawą programową dla klasy
- b. przedmiot: – zakres treści przewidzianych podstawą programową dla klasy
- c. przedmiot: – zakres treści przewidzianych podstawą programową dla klasy

.....
/podpis dyrektora/

Do wiadomości:

- 1. Uczeń/ uczeń pełnoletni*.
- 2. Wychowawca klasy.
- 3. Kierownik praktycznej nauki zawodu.
- 4. Nauczyciel przedmiotów ogólnokształcących oraz zawodowych uczący w oddziale.
- 5. a/a.

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 4

**do PROCEDURY PRZECHODZENIA UCZNIĄ W TRAKCIE ROKU SZKOLNEGO DO TEGO SAMEGO LUB INNEGO TYPU SZKOŁY
w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach**

Oleszyce, dnia

.....
/pieczętka szkoły/

**PROTOKÓŁ
Z EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO**

Komisja Egzaminacyjna w składzie:

Egzaminator:.....

w obecności

przeprowadziła w dniu

egzamin klasyfikacyjny ucznia/uczennicy *

z przedmiotu w zakresie materiału okresu

szkolnego (klasy/półrocza/semestru*)

W **części pisemnej** wyznaczono następujące tematy (zadania):

1.
2.
3.
4.
5.

W **części ustnej** polecono wykonanie następujących zadań (ćwiczeń):

1.
2.
3.
4.

Informacje o odpowiedzi ustnych, ćwiczeniach, zadaniach praktycznych

.....
.....
.....
.....

Egzaminator ustala ocenę:

Do protokołu dołącza się pisemną odpowiedź zdającego.

Podpisy:

1.
2.



Załącznik nr 5

do PROCEDURY PRZECHODZENIA UCZNIĄ W TRAKCIE ROKU SZKOLNEGO DO TEGO SAMEGO LUB INNEGO TYPU SZKOŁY
w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach

Oleszyce, dnia

**PROTOKÓŁ
UZUPEŁNIENIA RÓŻNIC PROGRAMOWYCH**

Imię i nazwisko ucznia/uczennicy*

.....

Klasa:

PRZEDMIOT

/nazwa/

Nauczyciel prowadzący:

/imię i nazwisko nauczyciela/

1. Uzupełnienie materiału (zakres):

.....
.....
.....
.....

2. Opis zaliczenia (w tym dołączone prace ucznia/uczennicy):

.....
.....
.....
.....

3. Ocena:

Stwierdza się, że uczeń/uczennica* uzupełnił/ła* różnice programowe.

.....
/podpis nauczyciela/

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się z treścią protokołu.

.....
/podpis rodzica/prawnego opiekuna/ucznia/ ucznia pełnoletniego/*