

Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego

(WSDZ)

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego

Branżowa Szkoła II stopnia w Oleszycach

Spis treści

WSTĘP	3
1. PODSTAWA PRAWNA.....	4
2. CEL GŁÓWNY WSDZ:	4
3. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ ZADAŃ WSDZ	4
3.1. Dyrektor	4
3.2. Doradca zawodowy.....	4
3.3. Nauczyciele przedmiotów (ogólnych i zawodowych).....	5
3.4. Specjaliści	5
3.5. Nauczyciel-bibliotekarz	6
4. DZIAŁANIA ZWIĄZANE Z DORADZTWEM ZAWODOWYM I ICH ADRESACI	6
4.1. Działania kierowane do słuchaczy:.....	6
4.2. Działania kierowane do nauczycieli, specjalistów:	7
4.3. Działania kierowane do rodziców:	7
5. WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI I PODMIOTAMI WSPIERAJĄCYMI.....	7
6. PLAN REALIZACJI DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z DORADZTWEM ZAWODOWYM W DANYM ROKU SZKOLNYM	8
7. EWALUACJA WSDZ	9
Źródła:.....	10

WSTĘP

Praca zawodowa jest obecnie jest jedną z podstawowych form aktywności człowieka. Jest ona źródłem dochodów, dzięki czemu człowiek jest w stanie zaspokajać swoje potrzeby materialne. Nie jest to jednak jej jedyny aspekt. Praca wiąże się z poczuciem własnej wartości, samorealizacją, możliwością rozwoju i realizacji planów. Podjęcie właściwych wyborów dotyczących ścieżki kształcenia i zawodu jest więc ważnym krokiem w życiu każdego człowieka. Jest to istotne nie tylko z punktu widzenia jednostki, ale także z punktu widzenia państwa i społeczeństwa, w którym on żyje i pracuje. Dlatego do dokonywania tych wyborów człowiek powinien być odpowiednio przygotowany. Zadaniem szkoły jest wyposażenie słuchaczy w umiejętność podejmowania racjonalnych decyzji dotyczących dalszej ścieżki edukacyjnej i planowania własnej kariery zawodowej w oparciu o posiadane zasoby i informacje z rynku pracy. Zadanie to jest tym ważniejsze w dobie szybkich zmian społeczno-gospodarczych, które znajdują swe odbicie na rynku edukacyjnym i zawodowym. Wśród tendencji występujących na rynku pracy można zauważyć globalizację działalności gospodarczej, zmiany w wynagrodzeniach i formach zatrudnienia, obniżanie się wieku rozpoczynania pracy, konieczność stałego podnoszenia swoich kwalifikacji, częste zmiany zatrudnienia i konieczność przekwalifikowania się. Wszystkie te czynniki mają ogromny wpływ na podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych. Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego ma na celu umożliwienie szkole udzielenia właściwego wsparcia słuchaczom, tak aby świadomie zaplanowali swoją przyszłość zawodową, swobodnie poruszali się po rynku pracy i umieli elastycznie reagować na zmieniającą się na nim sytuację.

1. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty,
- Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r.w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. 2019 poz. 325)

2. CEL GŁÓWNY WSDZ:

Celem doradztwa zawodowego jest przygotowanie słuchaczy do świadomego i samodzielnego planowania kariery oraz podejmowania i zmian decyzji edukacyjnych i zawodowych, uwzględniających znajomość własnych zasobów oraz informacje na temat rynku pracy i systemu edukacji.

3. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ ZADAŃ WSDZ

Za realizację Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego odpowiedzialny jest:

- dyrektor szkoły,
- szkolny doradca zawodowy,
- pedagog szkolny,
- rada pedagogiczna

3.1. Dyrektor

Zadania:

- odpowiada za organizację działań związanych z doradztwem zawodowym;
- współpracuje z doradcą zawodowym w celu realizacji WSDZ;
- wspiera kontakty pomiędzy uczestnikami procesu doradztwa zawodowego w szkole a instytucjami zewnętrznymi;
- zapewnia warunki do realizacji doradztwa zawodowego w szkole;
- organizuje w szkole wspomaganie działań związanych z doradztwem zawodowym poprzez planowanie i przeprowadzanie działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły w tym obszarze.

3.2. Doradca zawodowy

Zadania:

- określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia słuchaczy;
- pomaga słuchaczom w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- wspiera nauczycieli w realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;

- prowadzi doradztwo indywidualne dla słuchaczy;
- systematycznie diagnozuje zapotrzebowanie słuchaczy, rodziców i nauczycieli na działania związane z doradztwem zawodowym;
- planuje, koordynuje, monitoruje i prowadzi ewaluację oraz promuje działania związane z doradztwem zawodowym podejmowane przez szkołę we współpracy z opiekunami semestru, nauczycielami i specjalistami;
- gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;
- organizuje współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym szkoły podnoszącą efektywność prowadzonych działań związanych z doradztwem zawodowym;
- współpracuje z dyrektorem szkoły, realizując zadania związane z doradztwem zawodowym;
- gromadzi, aktualizuje i udostępnia zasoby związane z doradztwem zawodowym;
- współpracuje ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznych, instytucjami rynku pracy i partnerami z otoczenia społeczno-gospodarczego celem realizacji doradztwa zawodowego.

3.3. Nauczyciele przedmiotów (ogólnych i zawodowych)

Zadania:

- określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia słuchaczy;
- eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi doradztwa zawodowego;
- współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

3.4. Specjaliści

Zadania:

- określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia słuchaczy;
- włączają treści z zakresu doradztwa zawodowego w prowadzone przez siebie zajęcia dla uczniów;
- współpracują z opiekunami oddziałów w ramach realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego;
- włączają się w proces podejmowania przez słuchaczy decyzji edukacyjnych i zawodowych (informacje dotyczące ucznia wynikające z pracy specjalisty);
- współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

3.5. Nauczyciel-bibliotekarz

Zadania:

- współpracuje z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
- opracowuje i aktualizuje, udostępnia zasoby dotyczące doradztwa zawodowego;
- włącza się w organizowane przez szkołę i instytucje zewnętrzne wydarzenia z zakresu doradztwa zawodowego.

4. DZIAŁANIA ZWIĄZANE Z DORADZTWE M ZAWODOWYM I ICH ADRESACI

Działania związane z doradztwem zawodowym w technikum są kierowane do:

- słuchaczy,
- nauczycieli,
- rodziców słuchaczy niepełnoletnich.

4.1. Działania kierowane do słuchaczy:

- prowadzenie indywidualnego i grupowego poradnictwa w obszarach: poznawanie własnych zasobów, świat zawodów i rynek pracy, rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie, planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno- zawodowych;
- udzielanie porad i konsultacji indywidualnych
- motywowanie słuchaczy do opracowywania i aktualizowania teczek „portfolio”;
- wprowadzanie elementów działań związanych z doradztwem zawodowym na zajęciach przedmiotowych
- monitorowanie przygotowywania przez słuchaczy Indywidualnego Planu Działania (IPD);
- organizowanie praktyk zawodowych w ramach zajęć edukacyjnych;
- umożliwianie słuchaczom zdobywania doświadczenia zawodowego, np. poprzez organizację staży zawodowych;
- upowszechnianie informacji o dodatkowych szkoleniach, kursach zawodowych i innych możliwościach podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- organizowanie spotkań z rekruterami, przedsiębiorcami, doradcami zawodowymi, przedstawicielami instytucji rynku pracy i uczelni wyższych;
- upowszechnianie informacji o targach edukacyjnych i zawodowych;
- przekazywanie informacji na temat różnorodnych kursów, szkoleń, warsztatów;
- organizowanie wyjść na targi edukacyjne i targi pracy;

- upowszechnianie dobrych praktyk absolwentów szkoły w zakresie planowania i realizacji kariery zawodowej;
- udostępnianie różnych źródeł informacji dotyczących możliwości planowania kariery edukacyjno-zawodowej;
- udostępnianie materiałów multimedialnych (np. gier edukacyjnych, filmów i innych e-zasobów) ułatwiających poruszanie się po rynku pracy i rynku edukacyjnym, planowanie własnej działalności i samopoznanie;
- kreowanie sytuacji umożliwiających poznanie własnych zasobów przez słuchaczy – np. poprzez wykorzystywanie aktywizujących form i metod pracy na zajęciach lub organizowanie szkolnych akcji i konkursów;
- przygotowywanie słuchaczy do udziału w konkursach.

4.2. Działania kierowane do nauczycieli, specjalistów:

- umożliwianie zainteresowanym osobom udziału w szkoleniach i kursach z zakresu doradztwa zawodowego;
- organizowanie szkoleń z zakresu doradztwa zawodowego w ramach WDN;
- organizowanie spotkań informacyjnych z przedstawicielami instytucji rynku pracy;
- organizowanie spotkań informacyjnych z przedstawicielami firm lokalnego rynku pracy;
- inspirowanie nauczycieli do udziału w stażach zawodowych;
- udostępnianie zasobów z obszaru doradztwa zawodowego;
- wspieranie w realizacji zadań z doradztwa zawodowego.

4.3. Działania kierowane do rodziców:

- organizowanie dla zainteresowanych rodziców spotkań informacyjno-doradczych z doradcą zawodowym w szkole;
- organizowanie konsultacji dotyczących decyzji edukacyjno-zawodowych słuchaczy;
- informowanie o targach pracy, targach edukacyjnych;
- udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych (między innymi poprzez: stronę www szkoły, szkolny profil facebook, tablice informacyjne, e-dziennik).

5. WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI I PODMIOTAMI WSPIERAJĄCYMI

WSDZ zakłada współpracę z następującymi instytucjami:

- Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Lubaczowie,
- Powiatowym Urzędem Pracy w Lubaczowie,

- Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie (Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej),
- Podkarpacką Wojewódzką Komendą OHP,
- Ośrodkami Doskonalenia Nauczycieli oraz firmami szkoleniowymi,
- Stowarzyszeniem Doradców Zawodowych i Szkolnych RP,
- Bibliotekami pedagogicznymi,
- Ośrodek Rozwoju Edukacji (ORE)
- przedstawicielami firm i przedsiębiorcami,
- cechami i izbami rzemieślniczymi, stowarzyszeniami branżowymi, organizacjami zrzeszającymi pracodawców,
- uniwersyteckimi biurami karier,
- agencjami zatrudnienia,
- organizacjami pozarządowymi.

6. PLAN REALIZACJI DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z DORADZTWEM ZAWODOWYM W DANYM ROKU SZKOLNYM

Na każdy rok szkolny opracowywany jest program realizacji WSDZ, który określa:

1. działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
 - a. tematykę działań, z uwzględnieniem treści programowych z zakresu doradztwa zawodowego dla technikum (Załącznik nr 7 Rozporządzenia w sprawie doradztwa zawodowego) oraz oddziałów których dotyczą te działania,
 - b. metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,
 - c. terminy realizacji działań,
 - d. osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,
2. podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji tych działań. Roczny plan jest opracowywany przez doradcę zawodowego we współpracy z wychowawcami oraz nauczycielami przedmiotów ogólnych i zawodowych.

7. EWALUACJA WSDZ

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego jest na bieżąco monitorowany. Za monitoring odpowiada doradca zawodowy. Monitoring stanowi podstawę do ewaluacji i koniecznych modyfikacji WSDZ. WSDZ poddawany jest ewaluacji całościowej przeprowadzanej po całym cyklu kształcenia. Metodami wykorzystywanymi w trakcie gromadzenia informacji niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji jest: analiza dokumentacji, obserwacja, wywiad oraz badanie ankietowe. Rada pedagogiczna, rodzice uczniów, osoby i instytucje z otoczenia gospodarczo-społecznego są informowani o realizacji doradztwa zawodowego w szkole. Działanie to ma charakter informacyjny, a także promujący szkołę i pracę doradcy zawodowego oraz osób zaangażowanych w zadania z zakresu doradztwa zawodowego.

Źródła:

1. *Wzorcowe rozwiązania organizacyjne funkcjonowania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego dla szkoły policealnej*, M. Godzimirska-Dybek, A. Klebus, M. Strzegowska, ORE, W-wa 2017r.
2. www.cdzd.m.pl.