

# **Procedury bezpieczeństwa zdrowotnego w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach obowiązujące od 28 marca 2022 r.**

## **(Aktualizacja zapisów)**

### **§ 1**

#### **Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach aktualizuje funkcjonowanie szkoły zgodnie z wytycznymi zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego MEiN, MZ i GIS. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
3. Przy wejściach do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
4. Przy wejściu głównym zostały umieszczone numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
5. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
6. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
  - 1) obowiązkowa dezynfekcja rąk,
  - 2) ograniczone przemieszczanie się po szkole,
  - 3) ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
7. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby z objawami infekcji lub choroby zakaźnej.
8. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
9. Uczniowie do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
10. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust, niedzielenie się rozpoczętym jedzeniem.
11. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.
12. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane.
13. Szkoła posiada termometr bezdotykowy.
14. W szkole gabinet stomatologiczny funkcjonuje na określonych wymaganiach i zasadach określonych przez pracowników gabinetu.
15. Zaleca się korzystanie przez uczniów z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

16. Podczas korzystania z szatni szkolnej, każdy z uczniów posiadający szafkę przechowuje w niej tylko swoje rzeczy, jeżeli jest taka możliwość należy zapewnić szafki wszystkim uczniom.
17. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:
  - 1) pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
  - 2) przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
  - 3) w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
  - 4) w miarę potrzeby zapewnienie nauczycielowi środków do dezynfekcji rąk przez pracodawcę.

## **§ 2**

### **Organizacja i funkcjonowanie klas szkolnych**

1. W miarę możliwości jedna grupa (klasa) przebywa w stałych salach.
2. Podczas trwania epidemii COVID-19 w opiekę nad uczniami nie będą w miarę możliwości angażowani nauczyciele i inni pracownicy szkoły powyżej 60 roku życia.
3. Zapewnia się taką organizacją pracy i jej koordynacją, która uniemożliwi nadmierne grupowanie się uczniów (np. różne godziny przerw dla uczniów odbywających zajęcia praktyczne nie rzadziej niż 45 minut).
4. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
5. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w torbie; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych rzeczy.

## **§ 3**

### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły, będzie udostępniony na stronie szkoły w zakładce biblioteka.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki.
3. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.
4. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
5. Po przyjęciu książek materiałów bibliotecznych od czytelnika należy zdezynfekować ręce i blat, na którym leżały książki i materiały biblioteczne.
6. Przyjęte książki i materiały biblioteczne powinny zostać odłożone na okres 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

## § 4

### **Organizacja zajęć praktycznych**

1. Jeżeli w domu ucznia przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji, taki uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach praktycznych.
2. Zajęcia praktyczne są realizowane w grupie.
3. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę uczniów – nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić specyfikę zajęć praktycznych i wymagania określone w podstawie programowej.
4. Z sali, w której prowadzone są zajęcia praktyczne, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
5. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w szkołach i placówkach prowadzących kształcenie zawodowe należy czyścić lub dezynfekować.
6. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb (nie rzadziej niż 45 minut).
8. W przypadku zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów i słuchaczy zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych, dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
- 9.

## § 5

### **Zasady korzystania z sali gimnastycznej na lekcjach wychowania fizycznego i innych zajęciach sportowych**

1. Przy wejściu na salę gimnastyczną obowiązuje odkażanie rąk płynem dezynfekującym.
2. W sali gimnastycznej podłoga powinna być myta przy użyciu wody z detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy – po każdym jego użyciu przez daną klasę.
3. Zaleca się korzystanie przez uczniów z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
4. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali gimnastycznej, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
5. Zabrania się korzystania z sali gimnastycznej, siłowni przez osoby trzecie.

## § 6

### Wybór formy kształcenia

1. W szkole możliwe są trzy formy kształcenia: stacjonarna, hybrydowa lub zdalna w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze Powiatu Lubaczowskiego, na terenie którego ma siedzibę Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach.
2. W zależności od tego czy Powiat Lubaczowski został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356) dyrektor, w porozumieniu z Organem Prowadzącym Szkołę i Dyrektorem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lubaczowie, podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły.
3. W sytuacji niezaliczenia Powiatu Lubaczowskiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEiN dla szkół i placówek oświatowych.
4. W przypadku zaliczenia Powiatu Lubaczowskiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
  - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, oddziału, klasy lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
  - 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość
5. W przypadku zaliczenia Powiatu Lubaczowskiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego– oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wymaga uzyskania zgody Organu Prowadzącego Szkołę i otrzymania pozytywnej opinii Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lubaczowie.
7. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody Organu Prowadzącego Szkołę i pozytywnej opinii Dyrektora Powiatowej stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lubaczowie
8. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.

## § 7

### Nauczyciele

1. Nauczyciele pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej (lub zdalnej po wprowadzeniu formy nauczania hybrydowego lub zdalnego).
3. Podstawowa forma pracy z uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
6. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, po każdej skończonej lekcji a podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
7. W razie wystąpienia niepokojących objawów u ucznia nauczyciel powiadamia pielęgniarkę szkolną, która za zgodą rodzica/ opiekuna prawnego bądź samego pełnoletniego ucznia może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

## § 8

### Rodzice/Opiekunowie Prawni

1. Do szkoły można uczęszczać tylko uczniów zdrowych – bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można puścić dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny, zgodnie z którymi należy unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania aktualnych możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przekazania wychowawcy istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
7. Rodzice/ opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z *Procedurami bezpieczeństwa zdrowotnego w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach obowiązujących od 28 marca 2022 r.* dostępnymi na stronie szkoły: **<https://www.zskroleszyce.pl> w zakładce Dokumenty.**
8. Uczeń dostarcza do placówki uzupełnioną **Deklarację** przez rodzica/ opiekuna prawnego stanowiącą załącznik nr 1 – co jest warunkiem wpuszczenia ucznia do szkoły

## § 9

### Pracownicy szkoły

1. Wszyscy pracownicy powinni zostać poinstruowani o zasadach wynikających z wytycznych oraz wprowadzonych w szkole szczegółowych rozwiązań.
2. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.
3. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
4. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: fartuchy, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo ucznia i oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Codziennie, a w razie potrzeby częściej, zobowiązuje się pracowników obsługi do:
  - 1) utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
  - 2) dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
  - 3) dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
  - 4) dezynfekcji toalet.
8. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
9. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
  - 1) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
  - 2) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
  - 3) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
10. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl)

## § 10

### Uczęszczanie uczniów do szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez objawów infekcji lub sugerujących lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, ucznia pełnoletniego jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia ucznia na zajęcia).
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje pielęgniarkę szkolną, a następnie dyrektora szkoły, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
3. Wejście uczniów do szkoły odbywa się głównym wejściem oraz wejściem obok sali gimnastycznej i auli szkolnej. Każdy uczeń wchodząc do budynku dezynfekuje ręce.

## § 11

### Kontakt z osobami trzecimi

1. Należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk).

## § 12

### Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia

1. Rodzice/ opiekunowie prawni ucznia w przypadku podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
2. Nauczyciel, który zauważył u ucznia oznaki choroby (**takich jak kaszel, duszności**), informuje o tym pielęgniarkę szkolną.
3. Pielęgniarka szkolna, która zauważyła oznaki choroby u ucznia, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,0°C, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami ucznia/ opiekunami prawnymi w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w wydzielonym pomieszczeniu.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie pełniące rolę izolatki, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatka jest wyposażona w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolacie uczeń przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka.

8. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym
10. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
11. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców/ opiekunów prawnych.

### **§ 13**

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Pracownicy szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogorszenia się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
4. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
7. Dyrektor szkoły w przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
8. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców/ opiekunów prawnych.



## § 14

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Uczniowie zostaną zapoznani o aktualizacji zapisów w podczas spotkań z wychowawcami.
5. Rodzice zostaną zapoznani przez szkołę za pośrednictwem dziennika elektronicznego, o aktualizacji zapisów.
6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
7. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do :organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

### **Deklaracja rodziców/ Opiekunów prawnych**

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- Zapoznałam/łem się z treścią *Procedur bezpieczeństwa zdrowotnego w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach obowiązujących od 28 marca 2022 r.*
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym, a przede wszystkim: puszczenia do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego syna/ córki, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania syna/ córki z placówki (max.60 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
- Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Mój syn/ córka nie miał/a kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- Moj syn/ córka nie jest/jest (proszę zaznaczyć) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....

( *Miejscowość, data* )

.....

( *Czytelny podpis matki/ojca* )

( *opiekuna prawnego* )

