

# Procedury postępowania nauczycieli/ pracowników szkoły w sytuacjach kryzysowych Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach

## Spis treści:

1. Wstęp:.....	3
1) Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w sytuacji zaistnienia lekkiego wypadku ucznia niewymagającego interwencji lekarza (powierzchowne zranienia, stłuczenia itp.).....	5
2) Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia wymagającego interwencji lekarza.....	5
3) Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym.....	6
4) Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w przypadku udzielania uczniom pierwszej pomocy przedlekarskiej .....	6
5) Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku podczas wyjść poza teren szkoły.....	7
6) Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w przypadku zaistnienia sytuacji zagrożenia demoralizacji ucznia.....	7
7) Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w przypadku palenia lub posiadania papierosów(e- papierosów) przez ucznia .....	8
8) Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń pod wpływem narkotyków, alkoholu lub innych środków odurzających .....	8
9) Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w przypadku znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającą wyglądem narkotyk lub podejrzenia rozprowadzania narkotyków ..	9
10) Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w przypadku podejrzenia że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu .....	9
11) Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w przypadku podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych podczas wycieczki .....	10
12) Procedura postępowania nauczycieli w przypadku, gdy uczeń nie wypełnia obowiązku nauki.....	11
13) Procedura postępowania nauczycieli w przypadku ucieczek z lekcji, wagarów .....	11
14) Procedura postępowania nauczycieli w przypadku zbiorowej ucieczki z lekcji.....	12
15) Procedura postępowania nauczycieli w sytuacji niepowodzeń szkolnych ucznia .....	12
16) Procedura postępowania nauczycieli w przypadku zwalniania uczniów w czasie trwania zajęć lekcyjnych .....	16
17) Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły wobec ucznia-sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa .....	13
18) Postępowanie nauczyciela/pracownik szkoły wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego	13
19) Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie niedozwolone na terenie szkoły narzędzia.....	14
20) Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w przypadku dewastacji mienia szkolnego oraz działania na szkodę drugiej osoby.....	13
21) Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w przypadku kradzieży na terenie szkoły .....	15

## **Procedury postępowania nauczycieli/ pracowników szkoły w sytuacjach kryzysowych Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach**

22) Procedura postępowania nauczycieli, gdy uczeń dokonuje fałszerstwa dokumentacji szkolnej ....	15
23) Procedura postępowania nauczycieli w przypadku zachowywania ucznia w sposób uniemożliwiający prowadzenie lekcji .....	16
24) Procedura postępowania nauczycieli w przypadku samowolnego używania przez ucznia telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych .....	16
25) Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w przypadku stwierdzenia naruszenia przez ucznia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły.....	17
26) Procedura postępowania nauczycieli wobec ofiar i sprawców cyberprzemocy.....	17
27) Procedura postępowania nauczycieli w sytuacji podejrzenia, że uczeń jest ofiarą molestowania seksualnego .....	18
28) Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w przypadku próby samookaleczenia przez ucznia.....	18
29) Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w przypadku próby samobójczej ucznia na terenie szkoły.....	19
30) Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w przypadku ataku terrorystycznego .	21
31). Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowywania się ucznia (sprawca - ofiara czynu karalnego).	24
32). Procedura postępowania nauczycieli w sytuacji kontaktowania się z mediami w sytuacjach kryzysowych,	24

## **Procedury postępowania nauczycieli/ pracowników szkoły w sytuacjach kryzysowych Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach**

### **Forma zapoznania się z obowiązującymi procedurami.**

1. Z obowiązującymi procedurami zostają zapoznani rodzice - podczas zebrań oraz uczniowie - podczas zajęć z wychowawcą.

### **Rekomendacje dla działań w szkole:**

1. Nie należy bagatelizować żadnego sygnału świadczącego o fakcie zaistnienia zagrożenia.
2. . Należy przeciwdziałać temu zjawisku na możliwie wczesnym etapie jego powstawania.
3. Należy dać możliwość uczniowi poinformowania nauczyciela lub pedagoga o zaistniałej sytuacji związanej z czynnością niebezpieczną, budując atmosferę zaufania.
4. Należy wyciągać konsekwencje w stosunku do osób dopuszczających się czynów zabronionych.
5. W ramach działań profilaktycznych podczas lekcji wychowawczych, przy współpracy z ekspertami i specjalistami, należy informować uczniów o skutkach i konsekwencjach związanych z zagrożeniami w szkole jak i poza nią.
6. Należy tworzyć przyjazne środowisko pracy i nauki poprzez sprawiedliwe ocenianie, jasne, czytelne, sprawiedliwe normy, przyjazny nadzór nad uczniami, sprawną organizację życia szkolnego.
7. Należy podejmować działania integrujące zespoły klasowe, poznawanie się uczniów, sprzyjające budowie pozytywnych relacji w klasie.
8. Należy budować relacje na autorytecie nauczyciela: nauczyciel powinien jasno określić zasady pracy i wymagania wobec uczniów, prowadzić lekcje w sposób zrozumiały, szanować ucznia i udzielać mu wsparcia, sprawować kontrolę w klasie i interweniować w razie zachowania naruszającego normy.
9. Należy diagnozować sytuacje w szkole w kontekście występowania zagrożeń wewnętrznych w placówce, przeciwdziałania i usuwania oraz monitorować postępy i efekty wprowadzonych działań.
10. Niezbędna jest edukacja profilaktyczna jako forma merytorycznego wsparcia w zakresie rozwiązywania problemów kierowana do nauczycieli, osób współpracujących z uczniami i rodziców.
11. Należy organizować rozmowy, pogadanki i dyskusje z rodzicami.

# **Procedury postępowania nauczycieli/ pracowników szkoły w sytuacjach kryzysowych Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach**

## **I. PROCEDURY SZKOLNE**

Metody postępowania pedagogicznych i niepedagogicznych pracowników szkoły jako instytucji w sytuacjach kryzysowych.

## **II. CELE PROCEDUR**

1. Ustalenie czytelnych jednolitych reguł postępowania w sytuacjach kryzysowych.
2. Zwiększenie bezpieczeństwa w szkole.
3. Wypracowanie jednolitych metod współpracy pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym a szkołą.

## **ODPOWIEDZIALNI ZA PRZESTRZEGANIE PROCEDUR:**

1. Dyrektor szkoły odpowiada za przestrzeganie procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych przez pracowników szkoły.
2. Za przestrzeganie procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych odpowiedzialny jest każdy pracownik szkoły.
3. Obowiązkiem każdego pracownika szkoły jest zapoznanie się z obowiązującymi procedurami postępowania w sytuacjach kryzysowych.

## **ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE:**

1. Na terenie szkoły uczniowie są zobowiązani do przestrzegania prawa szkolnego zapisanego w Statucie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach.
2. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz posiadania, sprzedawania, używania papierosów(e-papierosów), alkoholu i narkotyków oraz innych środków odurzających.
3. Zakaz obowiązuje wszystkich uczniów w czasie lekcji, zajęć praktycznych i pozalekcyjnych odbywających się w szkole jak również na terenie do niej należącym np. w trakcie imprez sportowych, dyskotek, uroczystości klasowych itp. oraz w trakcie wycieczek szkolnych.
4. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz używania agresji słownej i przemocy.
5. Uczniowie, którzy naruszają regulamin Zespołu Szkół Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach, muszą liczyć się z konsekwencjami określonymi w Statucie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach.
6. Uczniowie i rodzice/opiekunowie prawni, którzy zwrócą się do szkoły z problemem mogą liczyć na wsparcie i pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
7. W sytuacjach kryzysowych podejmowana będzie interwencja mająca na celu udzielenie pomocy uczniowi i jego rodzinie.
8. Notatki służbowe sporządzane są przez nauczycieli/pracowników szkoły.
9. Decyzję o podjęciu działań interwencyjnych podejmuje dyrektor szkoły.

## **Procedury postępowania nauczycieli/ pracowników szkoły w sytuacjach kryzysowych Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach**

### **§ 1**

#### **Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w sytuacji zaistnienia lekkiego wypadku ucznia niewymagającego interwencji lekarza (powierzchowne zranienia, stłuczenia itp.)**

1. Po stwierdzeniu zdarzenia należy ucznia doprowadzić go do gabinetu pielęgniarstwa szkolnej lub wezwać ją na miejsca zdarzenia.
2. W razie nieobecności pielęgniarki szkolnej ucznia należy odprowadzić do sekretariatu szkoły lub pedagoga.
3. Osoba udzielająca pierwszej pomocy powinna upewnić się, czy uczeń nie jest chory na jakąś chorobę mogącą w połączeniu z urazem stanowić niebezpieczeństwo dla zdrowia lub życia.
4. O zdarzeniu i jego przyczynach nauczyciel informuje wychowawcę, sporządza notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi szkoły.
5. Dyrektor szkoły lub inna wyznaczona do tego osoba, informuje o zaistniałym wypadku rodziców/opiekunów prawnych ucznia, którzy w razie potrzeby muszą odebrać dziecko ze szkoły.
6. Jeżeli przyczyną zdarzenia była wadliwość lub niesprawność użytych narzędzi, nauczyciel natychmiast wycofuje je z użytkowania, zgłaszając ten fakt dyrektorowi szkoły.
7. Powyższe zdarzenia nie wymagają wpisu do rejestru wypadków oraz spisania protokołu powypadkowego.

### **§ 2**

#### **Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia wymagającego interwencji lekarza**

1. Po stwierdzeniu, że wypadek któremu uległ uczeń wymaga specjalistycznej pomocy, należy doprowadzić go do gabinetu pielęgniarstwa szkolnej lub wezwać ją na miejsca zdarzenia.
2. W razie nieobecności pielęgniarki szkolnej należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe oraz powiadomić o zdarzeniu dyrektora szkoły lub jego zastępcę.
3. Do czasu przybycia pielęgniarki szkolnej lub pogotowia ratunkowego osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące życie i zdrowie ucznia.
4. Dyrektor szkoły lub jego zastępca powiadamia o wypadku rodziców/opiekunów prawnych ucznia oraz inspektora bhp.
5. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor szkoły lub jego zastępca powołuje komisję badającą przyczyny jego powstania. Z prac komisji spisywany jest protokół, który musi zawierać wnioski mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń.
6. Nauczyciel sporządza notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi szkoły.
7. Wypadek jest wpisywany do rejestru wypadków.

## **Procedury postępowania nauczycieli/ pracowników szkoły w sytuacjach kryzysowych Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach**

### **§ 3**

#### **Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym**

1. W sytuacji, kiedy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe, a do czasu jego przybycia osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
2. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne zabezpiecza miejsce zdarzenia i natychmiast wzywa na jego miejsce dyrektora szkoły lub jego zastępcę.
3. Dyrektor szkoły lub jego zastępca informuje o zdarzeniu policję, rodziców/opiekunów prawnych, organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego (Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi).
4. Do czasu przybycia policji teren wypadku pozostaje zabezpieczony tak, by było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia.
5. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor szkoły lub jego zastępca powołuje komisję badającą przyczyny jego powstania. Z prac komisji spisywany jest protokół, który musi zawierać wnioski mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń.
6. Nauczyciel sporządza notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi szkoły.
7. Wypadek jest wpisywany do rejestru wypadków szkolnych.

### **§ 4**

#### **Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w przypadku udzielania uczniom pierwszej pomocy przedlekarskiej**

1. Pierwszej pomocy przedlekarskiej udziela uczniom głównie wykwalifikowana pielęgniarka szkolna.
2. Pod nieobecność pielęgniarki szkolnej pomocy uczniom udziela wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący zajęcia lub inny pracownik szkoły.
3. Pierwsza pomoc przedlekarska, w przypadku osób nie posiadających kwalifikacji medycznych, polega w przypadku zranienia i krwotoku: zatamowania krwotoku, opatrzenia rany, w przypadku złamania: unieruchomienia złamanej kończyny, ułożenia ucznia w pozycji bocznej bezpiecznej( w przypadku, gdy jest nieprzytomny, ale oddycha), w sytuacji zatrzymania oddechu i krążenia wykonania sztucznego oddychania oraz masażu serca, niedopuszczenia do sytuacji zagrożenia życia.
4. W przypadku małej skuteczności udzielanej pomocy należy bezzwłocznie poinformować dyrektora szkoły lub zastępcę.
5. W sytuacji, gdy pomocy udziela nauczyciel, który prowadzi w tym samym czasie zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze z większą grupą uczniów dyrektor szkoły jest zobowiązany do zapewnienia opieki pozostałym uczniom. Pozostawienie reszty uczniów bez opieki jest niedopuszczalne.

## **Procedury postępowania nauczycieli/ pracowników szkoły w sytuacjach kryzysowych Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach**

6. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba natychmiast powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia oraz w razie konieczności pogotowie ratunkowe.
7. Po przybyciu do szkoły rodzice/opiekunowie prawni lub lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za dziecko. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.
8. Nauczyciel sporządza notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi szkoły.

### § 5

#### **Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku podczas wyjść poza teren szkoły**

1. Nauczyciel zgłasza dokładne miejsce pobytu z klasą przed wyjściem na wycieczkę, zajęcia praktyczne, zajęcia sportowe itp.(sposób zgłaszania wyjść na zajęcia praktyczne do zakładów pracy powtarzających się cyklicznie ustala kierownik kształcenia praktycznego).
2. Nauczyciel zabiera apteczkę szkolną pierwszej pomocy.
3. W razie wypadku nauczyciel powiadamia służby medyczne oraz dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły organizuje opiekę (jeżeli nauczyciel jest sam) nad klasą, grupą i powiadamia o wypadku rodziców ucznia/ opiekuna prawnego.
5. Nauczyciel udziela pomocy zgodnie z zasadami udzielania pomocy przedmedycznej adekwatnej do zdarzenia. Jest z uczniem do momentu przybycia służb medycznych.
6. Nauczyciel sporządza notatkę z wypadku, którą przekazuje dyrektorowi szkoły.

### § 6

#### **Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w przypadku zaistnienia zagrożenia demoralizacji ucznia**

Demoralizacja: naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych (art.4 §1 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich).

1. Nauczyciel informuje wychowawcę, który podejmuje dalsze działania mające na celu zmianę postawy ucznia.
2. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców /opiekunów prawnych ucznia i przekazuje im uzyskaną informację.
3. W przypadku powtarzających się niepożądanych zachowań ucznia wychowawca podejmuje wspólne działania z pedagogiem.

Działania te mogą mieć formy:

1. Indywidualnych rozmów z uczniem, rodzicami/opiekunami prawnym.
2. Rozmów z uczniem w obecności rodziców/opiekunów prawnych.

### **Procedury postępowania nauczycieli/ pracowników szkoły w sytuacjach kryzysowych Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach**

3. Podpisania kontraktu przewidującego pożądany typ zachowań ucznia, sposób i form pomocy szkolnej oraz konsekwencje w razie powtarzających się niepożądanych zachowań.
4. Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal do szkoły napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.

#### § 7

### **Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w przypadku palenia lub posiadania papierosów(e-papierosów) przez ucznia**

Wobec ucznia, który pali papierosy na terenie szkoły,(budynek + obiekt ) podejmowane są następujące kroki:

1. Wychowawca informuje rodziców ucznia/opiekunów prawnych.
2. Wychowawca wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi prowadzi działania indywidualne mające na celu zmianę postawy ucznia.
3. Uczeń otrzymuje wyraźną informację o szkodliwości i skutkach palenia.
4. Uczeń zostaje ukarany zgodnie z zapisami określonymi w Statucie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach.

#### § 8

### **Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń pod wpływem narkotyków, alkoholu lub innych środków odurzających**

1. Nauczyciel/pracownik powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę i dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel/pracownik odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego.
3. Uczeń nie może pozostawać bez opieki – powinna zająć się nim higienistka szkolna lub inna osoba przeszkolona w udzielaniu pierwszej pomocy.
4. Nauczyciel udziela pomocy medycznej, w razie potrzeby wzywa służby ratownicze.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia o fakcie rodziców/opiekunów prawnych, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
6. Dyrektor szkoły powiadamia policję.
7. Uczeń zostaje ukarany zgodnie z zapisami określonymi w Statucie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach.



## **Procedury postępowania nauczycieli/ pracowników szkoły w sytuacjach kryzysowych Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach**

### **§ 9**

#### **Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w przypadku znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającą wyglądem narkotyków lub podejrzenia rozprowadzania narkotyków**

1. Nauczyciel/pracownik szkoły powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa policję.
2. Zachowując środki ostrożności, osoba która znalazła podejrzaną substancję zabezpiecza ją przed dostępem osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniu do czasu przyjazdu policji.
3. W przypadku, gdy substancja została znaleziona przy uczniu/ uczniach należy poprosić o oddanie podejrzonej substancji. Jeśli uczeń odmówi wykonania tej czynności, należy z dalszym postępowaniem wstrzymać się do czasu przyjazdu policji.
4. Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba (pedagog szkolny, wychowawca, pracownik sekretariatu) niezwłocznie powiadamia o zaistniałym zdarzeniu rodziców /opiekunów prawnych.
5. Po przyjeździe policji osoba, która znalazła i zabezpieczyła substancję niezwłocznie przekazuje ją funkcjonariuszom, przedstawiając jednocześnie informację dotyczącą szczegółów zdarzenia.
6. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego poprzez ucznia, który nie ukończył 17 lat, należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia, prokuratora lub policję (art. 4 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii i art. 304 kodeksu postępowania karnego).

### **§ 10**

#### **Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu**

1. Nauczyciel/pracownik powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy, dyrektora szkoły, pedagoga.
2. Nauczyciel odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia ucznia samego.
3. W sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia ucznia osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły wzywa pogotowie ratunkowe.
4. Dyrektor szkoły zawiadamia o zaistniałym fakcie rodziców/opiekunów prawnych, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
5. Wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicami i uczniem w obecności pedagoga szkolnego. Zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, a rodziców/opiekunów prawnych zobowiązuje się do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.

## **Procedury postępowania nauczycieli/ pracowników szkoły w sytuacjach kryzysowych Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach**

6. Pedagog szkolny przekazuje rodzicom informacje o możliwości skorzystania ze specjalistycznej pomocy pedagogiczno-psychologicznej dotyczącej uzależnień.
7. Uczeń zostaje ukarany zgodnie z zapisami określonymi w Statucie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach.
8. W sytuacji powtarzania się incydentu, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny o pogłębiającej się demoralizacji ucznia.
9. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając dokładną notatkę.

### § 11

#### **Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w przypadku podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych podczas wycieczki**

1. Nauczyciel odizolowuje ucznia od reszty uczestników wycieczki, ale ze względu na bezpieczeństwo pozostawia go pod opieką osoby dorosłej.
2. W razie potrzeby, osoby przyjmujące opiekę nad uczniem wzywają służby ratownicze w celu ewentualnego udzielania pomocy medycznej.
3. Kierownik wycieczki powiadamia dyrektora szkoły i rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zaistniałej sytuacji.
4. Jeżeli uczeń jest agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób, kierownik wycieczki wzywa policję.
5. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do odbioru dziecka w sytuacjach kryzysowych na własny koszt, zgodnie z podpisaną deklaracją.
6. Gdy rodzic/prawny opiekun odmówi odebrania dziecka, o przewiezieniu ucznia do placówki służby zdrowia lub przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje lekarz po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia, w porozumieniu z kierownikiem wycieczki.
7. W przypadku braku kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym bezzwłocznie powiadamia się policję.
8. Zdarzenie zostaje udokumentowane przez kierownika wycieczki poprzez sporządzenie notatki służbowej.

### § 12

#### **Procedura postępowania nauczycieli w przypadku, gdy uczeń nie wypełnia obowiązku nauki**

1. Wychowawcy klas zobowiązani są do systematycznej kontroli obecności ucznia na zajęciach lekcyjnych.
2. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem powinien nawiązać kontakt z rodzicami/opiekunami prawnym ucznia i poinformować o konsekwencjach wynikających z dalszej nieuzasadnionej nieobecności dziecka w szkole.

## **Procedury postępowania nauczycieli/ pracowników szkoły w sytuacjach kryzysowych Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach**

3. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia wychowawca wzywa ich do szkoły listem poleconym. Kserokopia zostaje zachowana przez wychowawcę.
4. W przypadku, gdy uczeń nie spełnia obowiązku nauki, szkoła podejmuje postępowanie egzekucyjne w trybie administracyjnym.
5. Wychowawca powinien podjąć następujące kroki wobec ucznia.  
Przeprowadza rozmowę z uczniem:
  - a) informującą,
  - b) motywującą,
  - c) dyscyplinującą.
6. Powiadamia o tym fakcie pedagoga szkolnego i wzywa rodziców/opiekunów prawnych do szkoły.
7. Spisuje kontrakt z uczniem, zobowiązującym go do systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne w obecności pedagoga i rodziców/opiekunów prawnych, jeżeli nieobecności nieusprawiedliwione przekraczają:  
I semestr – co najmniej 30 godzin.  
II semestr – 20 godzin.
5. W przypadku braku poprawy zachowania, niedotrzymania umowy kontraktu wychowawca, pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmują działania zapisane w Statucie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach.

### § 13

#### **Procedura postępowania nauczycieli w przypadku ucieczek z lekcji, wagarów**

1. Nauczyciel stwierdzający fakt ucieczki lub wagarów ucznia jak najszybciej informuje o tym wychowawcę klasy.
2. Wychowawca wyjaśnia przyczyny nieobecności w rozmowie z uczniem, informuje o zaistniałej sytuacji rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
3. W przypadku, gdy uczeń nagminnie opuszcza zajęcia szkolne, wychowawca informuje o tym pedagoga szkolnego.
4. Wychowawca lub pedagog wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych ucznia w celu ustalenia przyczyny opuszczenia lekcji lub zajęć.
5. Wychowawca zawiera kontrakt z uczniem w obecności rodziców/opiekunów prawnych w obecności pedagoga szkolnego.
6. W przypadku, gdy niemożliwe jest nawiązanie telefonicznego kontaktu z rodzicami /opiekunami prawnymi po dwóch tygodniach nieobecności, wychowawca wysyła pisemne zawiadomienia do rodziców/prawnych opiekunów o absencji ucznia.
7. Gdy absencja powtarza się nadal i zostaną wyczerpane wszelkie środki zapobiegawcze, wychowawca klasy, po uprzednim poinformowaniu ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych, w porozumieniu z pedagogiem szkolnym z i dyrektorem pisemnie informuje Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nietletnich o uchylaniu się ucznia od obowiązku nauki.

## **Procedury postępowania nauczycieli/ pracowników szkoły w sytuacjach kryzysowych Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach**

### **§ 14**

#### **Procedura postępowania nauczycieli w przypadku zbiorowej ucieczki z lekcji**

1. Nauczyciel powiadamia o ucieczce wychowawcę klasy.
2. Sporządza adnotację w dzienniku (temat niezrealizowany, klasa nieobecna).
3. Uczniowie są zobowiązani do samodzielnego uzupełnienia niezrealizowanego tematu.
4. Nieobecność pozostaje nieusprawiedliwiona i ma wpływ na ocenę zachowania.
5. Klasa zostaje ukarana zakazem udziału w imprezach szkolnych (dyskoteki, wyjścia do kina, ogniska, wycieczki) w danym semestrze.

### **§ 15**

#### **Procedura postępowania nauczycieli w sytuacji niepowodzeń szkolnych ucznia**

1. Uczniowie, którzy mają trudności w nauce utrzymujące się przez dłuższy czas mogą zostać skierowani na badanie w kierunku specyficznych trudności w uczeniu się na wniosek nauczyciela, specjalisty (psychologa, pedagoga), rodzica, opiekuna prawnego lub na wniosek własny pełnoletniego ucznia.
2. Rada pedagogiczna po rozpatrzeniu wniosku wydaje opinie (pozytywną/ negatywną) dotyczącą przeprowadzenia badania w kierunku specyficznych trudności w nauce.
3. Po przeprowadzonych badaniach uczeń, który dostarczył opinie lub orzeczenie z Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej, zostaje objęty/ pomocą zgodnie z zaleceniami poradni poprzez:
  - a) dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia na podstawie opinii lub orzeczenia z Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej,
  - b) objęcie ucznia dodatkowymi zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi,
  - c) udzielanie porad, konsultacji uczniowi i rodzicom,
  - d) organizowania pomocy koleżeńskiej.

### **§ 16**

#### **Procedura postępowania nauczycieli w przypadku zwalniania uczniów w czasie trwania zajęć lekcyjnych**

1. Ucznia zwalnia wychowawca lub w przypadku nieobecności wychowawcy, nauczyciel prowadzący lekcję.
2. Wychowawca zwalnia ucznia na podstawie:
  - a) zwolnienia osobistego, rozmowy telefonicznej.
  - b) pisemnego zwolnienia podpisanego przez rodziców,
  - c) informacji od rodzica za pośrednictwem dziennika elektronicznego,

Forma zwolnienia zależy od ustaleń wychowawcy z rodzicami uczniów.

3. Rodzica/opiekuna prawnego zwalnającego dziecko osobiście poniżej 18 roku życia jeżeli się nie zna powinno się wylegitymować.

## **Procedury postępowania nauczycieli/ pracowników szkoły w sytuacjach kryzysowych Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach**

### **§ 17**

#### **Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły wobec ucznia-sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa**

1. Nauczyciel/pracownik szkoły odizolowuje ucznia -sprawcę od rówieśników i niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia:
  - a) przy składaniu wyjaśnień powinien być obecny wychowawca lub inny nauczyciel, którego uczniowie darzą zaufaniem,
  - b) z ustaleń sporządza się protokół zawierający datę, godzinę i miejsce zajścia, personalia sprawcy, poszkodowanego oraz świadków, a także dokładny opis zdarzenia, nie wolno konfrontować świadków zdarzenia ze sprawcą.
3. Nauczyciel przekazuje sprawcę (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
4. Dyrektor szkoły, pedagog, wychowawca powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia-sprawcy.
5. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia policję.
6. Nauczyciel/pracownik szkoły zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazuje je policji.
7. Każdorazowo nauczyciel, wychowawca jest zobowiązany do sporządzania szczegółowej notatki.

### **§ 18**

#### **Postępowanie nauczyciela/pracownika szkoły wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego**

1. W przypadku kiedy ofiara doznała poważnych obrażeń nauczyciel/pracownik szkoły zobowiązany jest do udzielenia jej pierwszej pomocy przedmedycznej oraz wezwania pogotowia ratunkowego.
2. Nauczyciel/pracownik szkoły niezwłocznie powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły lub inna osoba uprawniona przez niego powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zdarzeniu.
4. W przypadku, gdy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia, wychowawca lub pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły powiadamiają policję. W innych przypadkach powiadomienie policji może nastąpić później np. w formie pisemnej.
5. Wychowawca klasy zapewnia uczniowi, który stał się ofiarą czynu karalnego bezpieczeństwo i wsparcie.
6. Zdarzenie zostaje udokumentowane poprzez sporządzenie notatki służbowej.

## **Procedury postępowania nauczycieli/ pracowników szkoły w sytuacjach kryzysowych Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach**

### **§ 19**

#### **Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie niedozwolone na terenie szkoły narzędzia**

1. Nauczyciel/pracownik szkoły natychmiast powiadamia o podejrzeniach dyrektora szkoły, wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego.
2. Ustala się jaki niebezpieczny przedmiot uczeń posiada.
3. Nauczyciel żąda od ucznia przekazania mu niebezpiecznego przedmiotu oraz pokazania w obecności innej osoby dorosłej zawartości plecaka, kieszeni własnej odzieży i podejmuje działania mające na celu zabezpieczenie przedmiotu.
4. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży lub plecaka ucznia-jest to czynność, którą może wykonać tylko policja.
5. Osoba wyznaczona przez dyrektora wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych ucznia i informuje ich o zaistniałym fakcie.
6. W przypadku, gdy uczeń odmawia przekazania niebezpiecznego przedmiotu, dyrektor szkoły wzywa policję.
7. Zdarzenie zostaje udokumentowane poprzez sporządzenie notatki służbowej.
8. Uczeń zostaje ukarany zgodnie z zapisami określonymi w Statucie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach.

### **§ 20**

#### **Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w przypadku dewastacji mienia szkolnego oraz działania na szkodę drugiej osoby**

1. Osoba będąca świadkiem zdarzenia informuje wychowawcę ucznia, w szczególnych przypadkach pedagoga i dyrektora szkoły.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, należy przeprowadzić rozmowę z wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, przeglądnięcie monitoringu.
3. Jeżeli sprawca jest znany wychowawca ucznia wzywa rodziców ucznia/opiekunów prawnych do szkoły.
4. W przypadku umyślnego zniszczenia mienia szkoły lub mienia drugiej osoby rodzice ucznia zobowiązani są do pokrycia kosztów szkody. Jeżeli rodzice nie chcą pokryć kosztów szkody, sprawa zgłaszana jest obligatoryjnie na policję.
5. W szczególnych przypadkach wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicem /opiekunem prawnym ucznia w obecności pedagoga szkolnego.
6. Zdarzenie zostaje udokumentowane poprzez sporządzenie notatki służbowej.
7. Uczeń zostaje ukarany zgodnie z zapisami określonymi w Statucie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach.

## **Procedury postępowania nauczycieli/ pracowników szkoły w sytuacjach kryzysowych Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach**

### **§ 21**

#### **Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w przypadku kradzieży na terenie szkoły**

1. W przypadku, gdy nauczyciel lub inny pracownik szkoły jest świadkiem kradzieży lub został poinformowany przez uczniów o dokonaniu kradzieży przez innego ucznia na terenie szkoły, jest zobowiązany do podjęcia następujących działań:
  - a) niezwłocznie powiadomić o kradzieży pedagoga szkolnego, wychowawcę, dyrektora szkoły,
  - b) ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
  - c) wskazać sprawcę (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu,
  - d) w przypadku ustalenia sprawcy nakłonić go do zwrotu skradzionej rzeczy, powiadomić dyrekcję szkoły i rodziców/ opiekunów prawnych ucznia,
  - e) sporządzić notatkę służbową dotyczącą zaistniałego zdarzenia.
2. W przypadku wyjaśnienia zajścia, sprawca jest zobowiązany do naprawienia szkody.
3. Uczeń, za swoje postępowanie, zostaje ukarany zgodnie z zapisami określonymi w Statucie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach.
4. Dyrektor szkoły, po przyjęciu zawiadomienia i wyjaśnień od nauczyciela lub innego pracownika szkoły o kradzieży, jeśli to konieczne, informuje odpowiednie służby.

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie, zniszczenie, pozostawienie bez nadzoru przedmiotów wartościowych (np.: telefon, torba, plecak, przedmioty audiowizualne, zegarek). Przedmioty wartościowe uczeń przynosi do szkoły na własną odpowiedzialność.

### **§ 22**

#### **Procedura postępowania nauczycieli, gdy uczeń dokonuje fałszerstwa dokumentacji szkolnej**

**Za fałszowanie należy rozumieć:** Dokonywanie wpisów w dziennikach elektronicznych. Fałszowanie usprawiedliwień, zwolnień, deklaracji zgody rodziców, podrabianie podpisów rodzica itp.

1. Nauczyciel zgłasza ten fakt wychowawcy klasy.
2. Wychowawca klasy przeprowadza konfrontację z uczniem/uczniami.
3. Wychowawca powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego, którzy wspólnie z nauczycielem analizują indywidualnie każdy przypadek.
4. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych i informuje ich o zaistniałej sytuacji.
5. Zdarzenie zostaje udokumentowane poprzez sporządzenie notatki służbowej.
6. Uczeń zostaje ukarany zgodnie z zapisami określonymi w Statucie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach.

## **Procedury postępowania nauczycieli/ pracowników szkoły w sytuacjach kryzysowych Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach**

### **§ 23**

#### **Procedura postępowania nauczycieli w przypadku zachowywania ucznia w sposób uniemożliwiający prowadzenie lekcji**

1. Nauczyciel upomina słownie przeszkadzającego ucznia.
2. W sytuacji braku poprawy zachowania, nauczyciel wpisuje danemu uczniowi uwagę do dziennika.
3. Nauczyciel informuje wychowawcę klasy o zaistniałej w czasie lekcji sytuacji.
4. Jeżeli zachowanie ucznia nie ulegnie poprawie wychowawca podejmuje następujące działania:
  - a) informuje o zajściu rodziców ucznia/opiekunów prawnych i wzywa ich do szkoły,
  - b) wychowawca, pedagog podczas spotkania z rodzicem/opiekunem prawnym zobowiązuje ich do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
5. Jeżeli uczeń w dalszym ciągu nie stosuje się do zaleceń wychowawcy, pedagoga szkolnego, zostaje ukarany zgodnie z zapisami określonymi w Statucie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach.

### **§ 24**

#### **Procedura postępowania nauczycieli w przypadku samowolnego używania przez ucznia telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych**

1. Uczniów obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń rejestrujących i odtwarzających dźwięk i obraz w czasie lekcji. Aparaty powinny być wyłączone i schowane.
2. W przypadku posiadania (w miejscu widocznym) lub używania w/w sprzętu uczeń jest zobowiązany do wyłączenia go i odłożeniu na miejsce wskazane przez nauczyciela. Po skończonej lekcji/zajęciach praktycznych uczeń zabiera telefon, nauczyciel wpisuje uwagę w dzienniku elektronicznym.
3. Przy nagminnym używaniu przez ucznia telefonu(lub innego w/w urządzenia) nauczyciel informuje o zdarzeniu wychowawcę, a wychowawca rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
4. Za nieprzestrzeganie zakazu używania telefonu komórkowego (lub innego w/w urządzenia) na zajęciach lekcyjnych nauczyciel podejmuje następujące kroki:
  - a) za pierwszym razem- upomnienie ucznia,
  - b) kolejne-uwaga wpisana do dziennika,
  - c) w przypadku powtarzających się sytuacji łamania w/w zakazu- powiadomienie wychowawcy i rodziców/opiekunów prawnych ucznia,
  - d) przy powtarzającej się sytuacji uczeń zostaje ukarany zgodnie z zapisami określonymi w Statucie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach.



## **Procedury postępowania nauczycieli/ pracowników szkoły w sytuacjach kryzysowych Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach**

### **§ 25**

#### **Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w przypadku stwierdzenia naruszenia przez ucznia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły**

##### **Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły uznajemy:**

Lekceważące i obraźliwe zachowanie wobec nich wyrażone w słowach lub gestach.  
Nagrywanie lub fotografowanie w/w osób bez ich wiedzy i zgody. Naruszenie ich  
prywatności i własności prywatnej. Użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej.

1. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność nauczyciela lub innego pracownika szkoły, nauczyciel lub inny pracownik ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia powyższego faktu do dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona powiadamia i wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
3. Dyrektor szkoły jeżeli zachodzi taka potrzeba informuje o zajściu policję.
4. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem i rodzicem/opiekunem prawnym w obecności pedagoga szkolnego.
5. Uczeń zostaje ukarany zgodnie z zapisami określonymi w Statucie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach za naruszenie godności nauczyciela/pracownika szkoły w trakcie wykonywania przez niego czynności służbowych.
6. Zdarzenie zostaje udokumentowane poprzez sporządzenie notatki służbowej.

### **§ 26**

#### **Procedura postępowania nauczycieli wobec ofiar i sprawców cyberprzemocy**

##### **Do form cyberprzemocy należą np.:**

Rozsyłanie zniesławiających i kompromitujących treści. Włamania na konta pocztowe i konta komunikatorów w celu rozsyłania dyskredytujących wiadomości.

Dalsze rozsyłanie otrzymanych danych i wiadomości, zapisu rozmowy bądź kopii e- maila bez zgody autora. Tworzenie kompromitujących i ośmieszających stron internetowych.

1. Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek cyberprzemocy, informuje o zdarzeniu wychowawcę, a ten pedagoga.
2. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem przeprowadza rozmowę z ofiarą cyberprzemocy, udziela jej wsparcia i porady, ustala okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
3. Wychowawca i pedagog przy udziale nauczyciela informatyki zabezpieczają dowody i jeżeli to możliwe, ustalają tożsamość sprawcy cyberprzemocy.

## **Procedury postępowania nauczycieli/ pracowników szkoły w sytuacjach kryzysowych Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach**

4. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem informuje o zdarzeniu rodziców/ opiekunów prawnych poszkodowanego i sprawcy ( jeżeli jest znany i nieletni).
5. Jeżeli sprawca cyberprzemocy jest uczniem szkoły, uczeń zostaje ukarany zgodnie z zapisami określonymi w Statucie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach
7. W innych przypadkach pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły zawiadamia policję. Sporządza notatkę przechowywaną w dokumentacji pedagoga.
8. Wychowawca i pedagog monitorują sytuację ucznia (ofiary), sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy.

### **Procedury reakcji na zagrożenie bezpieczeństwa cyfrowego:**

1. Rozmowa uczestnika zdarzenia z kierownictwem szkoły	2. Powiadomienie rodziców/ opiekunów poszkodowanego dziecka	3. Działania wychowawcze i wyciągnięcie konsekwencji wobec sprawcy	4. Powiadomienie Policji/ sądu rodzinnego w przypadku naruszenia prawa	5. Udzielenie uczestnikom zdarzenia wsparcia psychologicznego
--	---	--	--	---

Poważne przypadki cyberprzemocy przebiegające z naruszeniem prawa (np. groźby karalne, propozycje seksualne, publikowanie nielegalnych treści itp.) zostają przez dyrektora szkoły bezwzględnie zgłoszone na policję.

### § 27

#### **Procedura postępowania nauczycieli w sytuacji podejrzenia, że uczeń jest ofiarą molestowania seksualnego**

1. W przypadku podejrzenia, że uczeń stał się ofiarą przemocy seksualnej należy ten fakt zgłosić wychowawcy ucznia, pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi szkoły.
2. Pedagog szkolny z dyrektorem szkoły przeprowadza rozmowę z poszkodowanym uczniem.
3. Dyrektor lub pedagog zawiadamia i wzywa do szkoły rodzica/opiekuna prawnego pokrzywdzonego.
4. Jeżeli fakt przemocy seksualnej zostanie stwierdzony, dyrektor szkoły zawiadamia policję, w razie potrzeby sąd rodzinny.
5. Z zdarzenia sporządzana jest notatka służbowa przez wychowawcę.

### § 28

#### **Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w przypadku próby samookaleczenia przez ucznia**

##### **Nauczyciel/pracownik szkoły podejmuje następujące kroki:**

1. Zachowuje spokój.
2. Wzywa pomoc, jeśli okaże się to konieczne.
3. Precyzyjnie określa, co uczeń ma robić (opuść ręce, odłóż nóż).
4. Unika pouczania.

## **Procedury postępowania nauczycieli/ pracowników szkoły w sytuacjach kryzysowych Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach**

5. Jeśli uczeń nadal jest agresywny/niebezpieczny dla samego siebie lub otoczenia nauczyciel może użyć koniecznej siły fizycznej, aby go obezwładnić (zablokować mu dostęp do ofiary ataku, unieruchomić mu ręce i nogi).
6. Gdy uczeń uspokoi się, nauczyciel może zredukować siłę fizyczną, musi jednak pozostać czujnym na wypadek kolejnego ataku.
7. Zawiadamia dyrektora szkoły, wychowawcę klasy, pedagoga.
8. Dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe i/lub policję, jeśli zachodzi taka potrzeba oraz powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
9. Z przebiegu zdarzenia sporządzana jest notatka służbowa.

### **§ 29**

#### **Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w przypadku próby samobójczej ucznia na terenie szkoły**

Każdy pracownik Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia. W przypadku zaobserwowania lub uzyskania informacji, że uczeń planuje podjąć lub podjął próbę samobójczą każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły.

1. Postępowanie w przypadku uzyskania informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych):

Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia wychowawca, pedagog szkolny oraz dyrektor szkoły podejmują następujące działania:

- a) nie pozostawiają ucznia samego, próbują zaprowadzić go w ustronne bezpieczne miejsce,
- b) informują o zaistniałej sytuacji i zagrożeniu rodziców/ opiekunów prawnych oraz przekazują dziecko pod ich opiekę lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia informują odpowiednie instytucje,
- c) jeżeli sytuacja tego wymaga wzywają pogotowie ratunkowe informując dyspozytora o zamiarach ucznia.

2. Postępowanie w przypadku uzyskania informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą:

Po uzyskaniu informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą każdy pracownik szkoły podejmuje następujące działania interwencyjne.

- a) ustala i potwierdza rodzaj zdarzenia,
- b) wzywa pomoc (pogotowie, policję, straż) jeśli potrzeba,
- c) nie pozostawia ucznia samego,
- d) usuwa wszystko, co może ułatwić uczniowi realizację zamiaru,
- e) bez rozgłosu przeprowadza ucznia w bezpieczne, ustronne miejsce,
- f) zbiera wstępnie informacje o okolicznościach zdarzenia,
- g) dba o to, by interwencja służb przebiegała dyskretnie.

## **Procedury postępowania nauczycieli/ pracowników szkoły w sytuacjach kryzysowych Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach**

3. Jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole lub w internacie, wychowawca (nauczyciel, pracownik) powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, a ten rodzica/opiekuna prawnego.
4. O próbie samobójczej dyrektor informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli.
5. W przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji.
6. Nauczyciele, pedagog oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły (przede wszystkim grupie klasowej).
7. Ze zdarzenia sporządzana jest notatka służbowa przez wychowawcę, pedagoga szkolnego.
8. Postępowanie w przypadku powrotu ucznia do szkoły po próbie samobójczej, lub dłuższym pobycie w szpitalu(zaburzenia psychiczne):
  - a) warunkiem powrotu do szkoły (po powziętej próbie samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu w związku z wszelkimi rodzajami zaburzeniami psychicznymi/emocjonalnymi) jest dostarczenie pisemnego zaświadczenia od rodziców/opiekunów prawnych o braku przeciwwskazań do uczenia się dziecka na terenie szkoły w grupie klasowej,
  - b) pedagog współpracując z wychowawcą, otacza opieką ucznia poprzez udzielenie wsparcia psychologicznego w postaci rozmów, spotkań, kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi. W miarę konieczności wskazuje, miejsca w których jest możliwe skorzystanie z terapii i fachowej opieki specjalistów,
  - c) w przypadku zaistnienia przesłanek mogących świadczyć o pogorszeniu stanu zdrowia rodzic /opiekun prawny po uzyskaniu takiej informacji ze szkoły, ma obowiązek odebrać dziecko ze szkoły (Internatu).
9. Postępowanie w przypadku śmierci samobójczej ucznia dokonanej na terenie szkoły:

Dyrektor szkoły niezwłocznie kontaktuje się w sytuacji śmierci samobójczej dokonanej na terenie szkoły z:

  - a) służbami medycznymi,
  - b) rodzicami ucznia/opiekunami prawnymi,
  - c) policją, prokuraturą,
  - d) organem nadzoru pedagogicznego.

Dyrektor organizuje i udziela pomocy służbom ratowniczym i policji w przypadku ich działań. Podejmuje decyzje o dalszej organizacji pracy szkoły w danym dniu. Organizuje interwencję grupową dla uczniów i nauczycieli.
10. Postępowanie w przypadku żałoby po śmierci ucznia:
  - a) przekazanie informacji o śmierci ucznia wychowawcom i innym nauczycielom przez dyrektora szkoły
  - b) poinformowanie uczniów o śmierci kolegi lub koleżanki przez wychowawcę (w razie jego nieobecności pedagoga szkolnego) z uwzględnieniem reakcji stresu spowodowanej śmiercią ucznia,
  - c) umożliwienie uczniom udziału w ceremoniach pogrzebowych,

## **Procedury postępowania nauczycieli/ pracowników szkoły w sytuacjach kryzysowych Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach**

- d) stworzenie możliwości rozmowy na temat sposobów radzenia sobie z żalobą w trakcie godzin wychowawczych i innych lekcji.

§ 30

### **Procedura postępowania nauczycieli/pracowników szkoły w przypadku ataku terrorystycznego**

1. Wtargnięcie uzbrojonych napastników do obiektu:
  - a) poddaj się woli napastników–wykonuj ściśle ich polecenia,
  - b) pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów z jakimś poleceniem,
  - c) zapamiętaj szczegóły dotyczące porywaczy i otoczenia – informacje te mogą okazać się cenne dla służb ratowniczych,
  - d) staraj się uspokoić uczniów – zapanuj w miarę możliwości nad własnymi emocjami,
  - e) w chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia, wykonuj polecenia grupy antyterrorystycznej,

***UWAGA! Bądź przygotowany na surowe traktowanie przez Policję. Dopóki nie zostaniesz zidentyfikowany, jesteś dla nich potencjalnym terrorystą.***

- f) po zakończeniu akcji sprawdź obecność uczniów celem upewnienia się, czy wszyscy opuścili budynek, o braku któregokolwiek dziecka poinformuj Policję.
2. Postępowanie nauczycieli w sytuacji otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego:
    - a) osoba, która przyjęła zgłoszenie lub ujawniła przedmiot niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, powinna ten fakt zgłosić dyrekcji szkoły. Informacji takiej nie należy przekazywać niepowołanym osobom, gdyż jej niekontrolowane rozpowszechnienie może doprowadzić do paniki i w konsekwencji utrudnić przeprowadzenie sprawnej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca,
    - b) dyrektor szkoły powiadamia odpowiednie służby,
    - c) dyrektor przeprowadza ewakuację budynku zgodnie z procedurami.

### **Instrukcja przebiegu ewakuacji w razie zagrożenia na terenie**

#### **Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach**

1. Każdy, kto zauważy pożar lub uzyskał informację o pożarze czy zagrożeniu obowiązany jest zachować spokój i nie dopuszczając do paniki niezwłocznie powiadomić wszystkich pracowników przebywających w budynku o powstaniu zagrożenia oraz konieczności przeprowadzenia ewakuacji.
2. Sygnałem alarmowym są trzy krótkie sygnały dzwonkiem elektrycznym. W razie braku napięcia trzy razy powtórzone słowo „Pożar!” lub „Pali się”.

## **Procedury postępowania nauczycieli/ pracowników szkoły w sytuacjach kryzysowych Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach**

3. Po ogłoszeniu alarmu o powstaniu pożaru lub innego zagrożenia robotnicy do prac lekkich natychmiast otwierają wszystkie wyjścia ewakuacyjne szkoły.
4. Odpowiedzialność za uczniów należy do osób, prowadzących w danym czasie zajęcia. Nauczyciele przerywają zajęcia i informują uczniów o ewakuacji. Nauczyciele powinni znać liczbę obecnych uczniów i miejsce pobytu uczniów ewentualnie zwolnionych z lekcji.
5. Przed ewakuacją każdy użytkownik zalogowany w systemie informatycznym mający dostęp do danych osobowych dokonuje natychmiastowego wylogowania i blokady dostępu do systemu komputerowego poprzez kombinację klawiszy CTRL+Alt+Del, w razie możliwości zamyka system operacyjny i odłącza komputer od napięcia.
6. Młodzież i nauczyciele opuszczają sale lekcyjne, zabierają przedmioty przyniesione ze sobą (bez odzieży wierzchniej pozostawionej w szatni).
7. Nauczyciele opuszczają salę lekcyjną ostatni i sprawdzają, czy wszyscy opuścili salę.
8. Nauczyciele nie zamykają sal lekcyjnych, pozostawiają klucze w drzwiach. Opuszczając pomieszczenie powinno się zamknąć okna, wyłączyć światło i urządzenia elektryczne.
9. Zamknięte pozostają sale informatyczne i biblioteka. Opiekunowie tych pomieszczeń dokładnie sprawdzają, czy nie pozostał w nich żaden uczeń, zamykają sale, klucze do nich zdają dyrekcji lub osobie kierującej ewakuacją.
10. Listy ewakuacji (w miarę możliwości) drukuje sekretariat. W przypadku ich braku sprawdzanie stanu osobowego uczniów dokonywane jest przez odczytywanie z laptopa z dostępem do sieci komputerowej
11. Nauczyciele kierują się z uczniami w stronę wyjść ewakuacyjnych w uporządkowanej grupie. Klasę prowadzi gospodarz klasy (lub osoba wyznaczona), a kolumnę zamyka nauczyciel.
12. Każdy nauczyciel opiekuje się uczniami, z którymi w danym momencie ma lekcje, aż do odwołania alarmu.
13. Jeżeli alarm ogłoszono w czasie przerwy, ewakuacją kierują nauczyciele dyżurujący na poszczególnych kondygnacjach szkoły, a pomagają nauczyciele rozpoczynający na tych kondygnacjach lekcje po przerwie. Nauczyciele dyżurni sprawdzają wszystkie pomieszczenia w swoim rejonie i wychodzą ostatni.
14. Miejscem zbiórki po ewakuacji jest:
  - przy sprzyjających warunkach atmosferycznych - boisko szkolne,
  - w pozostałych przypadkach- stołówka internatu.
15. Droga ewakuacji klas:
  - A) **PARTER główne wyjście ewakuacyjne.**
    - nauczyciele i uczniowie przebywający w salach na parterze szkoły,
    - uczniowie przebywający w szatni, obsługa szkoły.
  - B) **PIETRO wyjście ewakuacyjne boczne, od strony auli.**

## **Procedury postępowania nauczycieli/ pracowników szkoły w sytuacjach kryzysowych Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach**

Ewakuowani schodzą klatką schodową **nr I** (znajdującą się za pracownią nr 12–pracownia leśnictwa).

### **C) II PIETRO wyjście ewakuacyjne boczne, od strony sali gimnastycznej.**

Ewakuowani schodzą klatką schodową **nr II** (znajdującą się na wprost pracowni nr 28 - pracownia j. polskiego).

### **D) wyjście ewakuacyjne przy sali gimnastycznej:**

- młodzież przebywająca w sali gimnastycznej i siłowni.

### **E) wyjście ewakuacyjne w auli:**

- młodzież przebywająca w auli.

### **F) wyjście ewakuacyjne w pracowni zajęć praktycznych z gastronomii:**

- młodzież odbywająca zajęcia praktyczne.

W przypadku zablokowania drogi ewakuacyjnej (np. na skutek pożaru), ewakuowani kierowani są do innego wyjścia przez osoby kierujące ewakuacją na danym piętrze lub udają się do najbliższego niezagrażonego wyjścia.

W przypadku całkowitej blokady dróg ewakuacyjnych, osoby znajdujące się w strefie zagrożenia, należy ewakuować oknami. O fakcie blokady i odcięciu osób należy wszystkimi środkami powiadomić kierującego akcją.

16. Budynek należy opuścić wg powyższego schematu na boisko szkolne i oddalić się od budynku na odległość 50m.
17. Właściciele samochodów zaparkowanych pomiędzy salą gimnastyczną a aulą zobowiązani są do zabrania pojazdów w bezpieczne miejsce.
18. Nauczyciele po przybyciu na miejsce zbiórki sprawdzają obecność wg listy w dzienniku i składają meldunek kierującemu akcją ewakuacyjną w krótkiej zwięzłej formie – klasa, liczba uczniów obecnych.
19. Dyrektor lub wicedyrektor odbierają meldunki o opuszczeniu szkoły od osób kierujących ewakuacją na poszczególnych piętrach.
20. W zależności od sytuacji kierujący akcją ewakuacyjną nakazuje wznowienie zajęć lub rozesłanie uczniów do domu, podając jednocześnie termin rozpoczęcia zajęć.
21. Rzeczy osobiste uczniów (kurtki, obuwie, plecaki itp.) i inny ruchomy majątek szkolny z zagrożonego budynku wynoszą ratownicy. Po uzyskaniu zgody kierującego akcją ewakuacyjną dyżurni klas wraz z opiekunem mogą odebrać płaszcze z szatni dla całej klasy.

## **Procedury postępowania nauczycieli/ pracowników szkoły w sytuacjach kryzysowych Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach**

### **§ 31**

#### **Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowywania się ucznia (sprawca - ofiara czynu karalnego)**

1. Nauczyciel/ pracownik szkoły który jest świadkiem agresywnego zachowania ucznia (np. bójka, pobicie), zobowiązany jest do natychmiastowego odizolowania sprawcy od ofiary i przerwania aktu przemocy.
2. Nauczyciel zapewnia bezpieczeństwo i ewentualną konieczną pomoc medyczną wszystkim uczestnikom zajęcia. Jeśli to możliwe zostaje przeprowadzona rozmowa mająca na celu ustalenie przyczyn i okoliczności zdarzenia.
3. Nauczyciel przeprowadza rozmowę z uczniem (uczniemi) w obecności nauczyciela-świadka zdarzenia w celu zidentyfikowania ofiary, agresora, ocenienia zdarzenia i ustalenia przyczyn zajścia, O zaistniałej sytuacji nauczyciel informuje wychowawcę klasy, który wraz z pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem, uświadamiając mu nieodpowiednie zachowanie, oraz dalszych konsekwencji w przypadku braku poprawy.
4. Wychowawca informuje o przebiegu zdarzenia dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia.
5. Z zdarzenia sporządzana jest notatka służbowa (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany, świadkowie).
6. Jeżeli przejawy agresji się powtarzają lub zdarzenie był aktem szczególnie drastycznych zachowań agresywnych (stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia), wychowawca: ustala w porozumieniu z dyrektorem szkoły oraz pedagogiem dalsze postępowanie wobec ucznia (uczniów) oraz zastosowanie dalszych sankcji na podstawie statutu szkoły.

### **§ 32**

#### **Procedura postępowania nauczycieli w sytuacji kontaktowania się z mediami w sytuacjach kryzysowych**

Sytuacja kryzysowa jest skrajnym odejściem od normy, jest sensacją, którą to media są bardzo zainteresowane. Nie można ich lekceważyć, bo mają duży zasięg i dużą wiarygodność. Image szkoły/placówki jest przez to poważnie zagrożone.

1. Dyrektor sam kontaktuje się z mediami lub wyznacza osobę do kontaktu z mediami.
2. Nikt, poza wskazaną osobą, z członków rady pedagogicznej ani z pracowników szkoły nie udziela wywiadów.
3. Osoba kontaktująca się z mediami przygotowuje wypowiedź.

**Powyższe procedury dostępne są również w bibliotece szkolnej i gabinecie pedagoga  
szkolnego oraz na stronie internetowej szkoły.**