

PROCEDURA ORGANIZACJI I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-
PEDAGOGICZNEJ
W ZESPOLE SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO W OLESZYCACH

RODZIAŁ I
PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa o systemie oświaty dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 19 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r.poz.60).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U 2017 r., poz. 1591).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U 2017 r., poz. 1643).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U.2017,poz.1578).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2017 r.) (Dz. U. z 2020 r. poz. 1283 oraz z 2022 r. poz. 573) ogłoszono dnia 23 lipca 2020 r. obowiązuje od dnia 1 września 2017 r.
7. Rozporządzenie Ministra edukacji i nauki z dnia 10 marca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2022r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych.

RODZIAŁ II CEL PROCEDURY

1. **Celem procedury jest:**

1. Ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom.
2. Określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Wskazanie sposobu przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

RODZIAŁ III ZASADY ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ

1. Za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole odpowiada dyrektor szkoły.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest nieodpłatne i dobrowolne.
3. Koordynatorem organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest pedagog szkolny/pedagog specjalny.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym wynikających w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności,
 - b) z niedostosowania społecznego,
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - d) z zaburzeń zachowania lub emocji,
 - e) ze szczególnych uzdolnień,
 - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - h) z choroby przewlekłej,
 - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - j) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega również na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi, terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.
8. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści za zgodą rodziców /opiekunów prawnych.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - a) rodzicami uczniów,
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) innymi szkołami i placówkami,
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - a) ucznia,
 - b) rodziców ucznia,
 - c) dyrektora szkoły,
 - d) nauczyciela, specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
 - e) pielęgniarki,
 - f) poradni,
 - g) pracownika socjalnego,
 - h) asystenta rodziny,
 - i) kuratora sądowego,
 - j) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
11. Osobą, do której należy planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, we współpracy z nauczycielami i specjalistami, jest wychowawca klasy.
12. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio **nauczyciel lub specjalista** niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym **wychowawcę klasy**.
13. **Wychowawca informuje innych nauczycieli lub specjalistów** o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami, specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w swojej klasie w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

RODZIAŁ IV

FORMY UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy oraz przez **zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów**, z wyjątkiem szkoły dla dorosłych, branżowej szkoły II stopnia prowadzącej kształcenie w formie stacjonarnej lub zaocznej i szkoły policealnej prowadzącej kształcenie w formie stacjonarnej lub zaocznej w formie:
 - a) klas terapeutycznych,
 - b) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - c) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - d) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - e) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rewalidacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - f) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu-w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych.
 - g) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia(objęcie ucznia tą formą pomocy wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie),
 - h) porad i konsultacji,
 - i) warsztatów.
2. Rodzicom i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w sytuacji wprowadzenia zdalnego nauczania w szkole może być udzielana z wykorzystaniem metod i form kształcenia na odległość.
4. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w punkcie 1. Dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
5. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach wymiarze i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawca klasy informuje na piśmie rodziców lub opiekunów prawnych.
6. Liczebność grup uczniowskich:
 - a) **zajęcia rozwijające uzdolnienia** organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8,
 - b) **zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze** organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników nie może przekraczać 8,
 - c) **zajęcia korekcyjno-kompensacyjne** organizuje się dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się bądź uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5,
 - d) **zajęcia logopedyczne** organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników nie może przekraczać 4,

- e) **zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne** organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów,
 - f) **inne zajęcia o charakterze terapeutycznym** organizuje się dla uczniów z zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników nie może przekraczać 10,
 - g) **zajęcia rewalidacyjne** - zajęcia te organizuje się dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na stwierdzoną niepełnosprawność;
 - h) **zajęcia indywidualne.**
7. Godzina zajęć, o których mowa w punkcie 11 wynosi 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny tygodniowy czas tych zajęć.
 8. Zajęcia wymienione w punkcie 10, prowadzi się z wykorzystaniem aktywizujących metod pracy.
 9. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne, prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednio do rodzaju zajęć.

RODZIAŁ V

ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY, WYCHOWAWCY, NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

1. Dyrektor szkoły:
 - a) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole,
 - b) powołuje zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy,
 - d) informuje w formie pisemnej rodziców albo pełnoletniego ucznia o proponowanych innych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - f) wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - g) występuje, za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia, do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia w sytuacji braku poprawy jego funkcjonowania mimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - h) występuje, za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia, do publicznej poradni z wnioskiem o opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej dla ucznia.
2. Do zadań nauczycieli, i specjalistów w szkole należy w szczególności:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,

- b)** określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
- c)** rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły,
- d)** podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi ich kompetencji oraz potencjału w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
- e)** współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i post diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowaniu uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

3. Wychowawca klasy oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracują z rodzicami uczniami w zależności od potrzeb oraz z innymi podmiotami.

4. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

5. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w formach wyżej wymienionych oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski do dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

6. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole. odpowiednio wychowawca klasy , planując udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej , uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

7. W przypadku gdy z wniosków, wynika, że mimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia , dyrektor szkoły , za zgodą rodziców ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zarówno w stosunku do ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie, jak i nie posiadającego.

8. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zawiera informacje o:

- a)** rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia,
- b)** występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- c)** działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy,
- d)** wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

3. Pedagog i psycholog szkolny:

1. Koordynatorem ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej– jest pedagog /psycholog szkolny:

- a)** prowadzi szkolny rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- b)** uczestniczy w pracach Zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,

- c) monitoruje dokumentację ucznia tworzoną przez wychowawcę w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- d) współpracuje z nauczycielami, wychowawcami, ale także innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole i w placówkach wspierających uczniów, ale także z rodzicami oraz uczniami w: diagnozowaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
- e) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, nauczycielom.

4. Pedagog specjalny:

- a) prowadzi szkolny rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- b) uczestniczy w pracach zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- c) współpracuje z zespołem mającym opracować dokumentację dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w tym IPET i WOPFU,
- d) monitoruje dokumentację ucznia tworzoną przez wychowawcę w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- e) współpracuje z nauczycielami, wychowawcami, ale także innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole i w placówkach wspierających uczniów, ale także z rodzicami oraz uczniami w: rekomendowaniu dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły, diagnozowaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów, określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychiczne ucznia,
- f) wspiera nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w kontekście doboru metod, form pracy, określaniu potrzeb uczniów, ale także ich mocnych stron,
- g) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, nauczycielom,
- h) współpracuje z podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym np. z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z poradniami; specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny, kuratorem sądowym i innymi; przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej propozycje doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie wyżej wymienionych zadań,

- i) wspiera nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w kontekście doboru metod, form pracy, określaniu potrzeb uczniów, ale także ich mocnych stron,
- j) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, nauczycielom,
- k) współpracuje z podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym np. z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny, kuratorem sądowym i innymi,
- l) przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej propozycje doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie wyżej wymienionych zadań.

5. Wychowawca klasy:

1. Informuje innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeśli stwierdzi taką potrzebę.
2. Planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach pracy Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Planuje i koordynuje zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
4. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy lub dyrektora, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w innych formach-wypełnia (załącznik nr1):
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - b) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się,
 - c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym,
 - e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - f) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - g) ustala terminy spotkań klasowego Zespołu ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej, o którym informuje nauczycieli uczących w klasie, rodziców albo pełnoletniego ucznia (załącznik nr.3),
 - h) we współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami albo pełnoletnim uczniem, ustala formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla danego ucznia,
 - i) opracowuje z nauczycielami, specjalistami, rodzicami Wielospecjalistyczną Ocenę Funkcjonowania Poziomu Ucznia(załącznik nr.5), i Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny (załącznik nr.6), Plan Działań Wspierających (załącznik nr.10).
 - j) w każdym półroczu wraz z zespołem, dokonuje w formie pisemnej oceny efektywności udzielanych innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik nr4),
 - k) w formie pisemnej informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim,
 - l) na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - m) dokumentację przekazuje koordynatorowi zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Wychowawcy, nauczyciele, specjaliści:

- a) rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów; rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie w życiu szkoły- na bieżąco przez cały okres kształcenia ucznia w szkole; wstępne rozpoznanie dla klas pierwszych do 30 września,
- b) podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- c) współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i podiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

ROZDZIAŁ VI

OBJĘCIE UCZNIA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ POSIADAJĄCEGO OPINIĘ WYDANĄ PRZEZ PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ

- 1 . Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną posiadającego opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną:
 - 1) Po dostarczeniu przez rodzica/opiekuna prawnego albo pełnoletniego ucznia, aktualnej do sekretariatu szkoły, dokument zostaje przyjęty i opieczętowany pieczętą z adnotacją „wpłynęło”, sekretariat szkoły oryginał umieszcza w indywidualnej teczce ucznia a kopię opinii przekazuje pedagogowi szkolnemu, pedagogowi specjalnemu.
 - 2) Pedagog przekazuje kopię wychowawcy, który potwierdza odbiór własnoręcznym podpisem.
 - 3) Wychowawca niezwłocznie przekazuje nauczycielom uczącym w jego klasie informacje o nowej opinii.
 - 4) Nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w pracy uczniem.
 - 5) Dokumentację przechowuje pedagog, pedagog specjalny.
2. Dla ucznia posiadającego opinię o zindywidualizowanej ścieżce kształcenia, zwanej dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, planując pomoc psychologiczno-pedagogicznej uwzględniając stan zdrowia ucznia:
 - a) organizuje się wszystkie zajęcia edukacyjne objęte programem nauczania ze wskazaniem poradni psychologiczno- pedagogicznej, których zajęć nie odbywa wspólnie z oddziałem szkolnym;
 - b) planuje się działania wskazane przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną, które należy podjąć celem usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowania ucznia w szkole i jego uczestnictwo w życiu pozaszkolnym;
 - c) okres objęcia zindywidualizowaną ścieżką jest nie dłuższy jednak niż rok szkolny.

ROZDZIAŁ VII

OBJĘCIE UCZNIĄ POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ POSIADAJĄCEGO ORZECZENIE WYDANE PRZEZ PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ

1. Dla ucznia posiadającego **orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania**, oraz opinię poradni, stosuje się powyższe zasady, z tym że przy planowaniu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach. Sposób organizacji nauczania indywidualnego określa: rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (D. U. z dnia 29 sierpnia 2017r. poz. 1616) .
2. **Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:**
 1. Zespół nauczycieli uczący w danym oddziale oraz specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, opracowuje dla ucznia, na dany etap edukacyjny, indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (**IPE-T**) , który określa:
 - a) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem oraz okres ich udzielania i wymiar godzin,
 - b) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym w zależności od potrzeb oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku,
 - ✓ ucznia niepełnosprawnego -działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - ✓ ucznia niedostosowanego społecznie-działania o charakterze resocjalizacyjnym, ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym- działania o charakterze socjoterapeutycznym,
 - c) działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb-zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, również ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii,
 - d) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę lub zadań:
 - ✓ realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny, środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby szkoły,
 - ✓ zajęcia specjalistyczne,

- ✓ inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia oraz możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne, socjoterapeutyczne,
 - ✓ integracje uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami niepełnosprawnymi, przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;
- e) w przypadku uczniów niepełnosprawnych w zależności od potrzeb: rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
 - f) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów;
 - g) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także: w przypadku ucznia szkoły ponadpodstawowej zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego:
 - ✓ jest prowadzone dla uczniów klas VII i VIII oraz szkół ponadpodstawowych; organizowane jest w formie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej: obejmuje działania ukierunkowane na: przygotowanie młodzieży do podejmowania trafnych decyzji edukacyjno-zawodowych, wyboru szkoły i zawodu zgodnego z zainteresowaniami i uzdolnieniami oraz do roli pracownika na współczesnym rynku pracy, a także radzenia sobie z ciągłymi zmianami; kładzie nacisk na kształtowanie proaktywnych postaw we współczesnym świecie zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
2. Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, z uwzględnieniem efektywności programu, w miarę potrzeb modyfikuje program we współpracy z poradnią psychologiczną – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także za zgodą rodziców z innymi specjalistami.
 3. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:
 - a) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne i słabe strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
 - b) w zależności od potrzeb , zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów,
 - c) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkolnym.
 4. Program opracowuje się w terminie:
 - a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna kształcenie od początku roku szkolnego, albo
 - b) w ciągu 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 5. Spotkania zespołu odbywają się , nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, w których mogą uczestniczyć:

- a) na wniosek dyrektora szkoły-przedstawiciel poradni psychologiczno -pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent rodziny lub inna współpracująca z rodziną osoba,
- b) na wniosek lub za zgodą rodzica lub pełnoletniego ucznia, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista,
- c) rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen;
- d) wychowawca w imieniu dyrektora szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu;
- e) rodzic albo pełnoletni uczeń otrzymuje kopię;
- f) wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia,
- g) indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego.

ROZDZIAŁ VIII

OBJĘCIE UCZNIĄ POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ NIE POSIADAJĄCEGO OPINII LUB ORZECZENIA WYDANEGO PRZEZ PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, nauczyciel informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasy na piśmie.
2. Wychowawca informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, ustalane zostają formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Wychowawca dostarcza wnioski do Dyrektora szkoły o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
4. Dyrektor szkoły za pośrednictwem wychowawcy zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin.
5. Dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
6. Po wyrażeniu zgody przez rodzica uczeń objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
7. Nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, opracowują dostosowania wymagań edukacyjnych, monitorują frekwencję ucznia oraz na koniec danego roku szkolnego dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przekazują wychowawcy klasy.
8. Wychowawca klasy dokonuje ocenę efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej w danym roku szkolnym.
9. Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u pedagoga szkolnego.

ROZDZIAŁ IX

OBJĘCIE POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ UCZNIA Z UKRAINY

1. Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną w związku z doświadczeniem migracyjnym. Pomoc polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia.
2. Uczniowie z Ukrainy ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi powinni być objęci specjalistycznym wsparciem z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W przypadku podejrzenia niepełnosprawności dziecka, dyrektor przedszkola lub szkoły powinien poinformować opiekunów o możliwości złożenia pisemnego wniosku do zespołu orzekającego w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o wydanie orzeczenia, np. o potrzebie kształcenia specjalnego. Wniosek można złożyć w postaci papierowej albo elektronicznej.
3. Decyzję o przyznaniu danej formy wsparcia w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Uczniowie posiadający dokumenty, które są odpowiednikami orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego mogą je dostarczyć do szkoły i należy te uwzględniać bez konieczności tłumaczenia język polski przez tłumaczy przysięgłych.
5. Dodatkowe zajęcia specjalistyczne z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkoły mogą organizować od 1 marca. Wsparcie obejmuje organizację zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym dla uczniów, u których rozpoznano potrzebę wsparcia psychologiczno-pedagogicznego w tym zakresie.
6. Pomoc dla uczniów ze względu na język i różnice programowe między polskim i ukraińskim systemem oświaty, placówki mają możliwość organizowana wybrane form wsparcia: W szkole nauczyciel/ wychowawca przeprowadza diagnozę Widzy i umiejętności i znajomości języka polskiego. Podczas diagnozy należy uwzględnić odmiennosć językową i kulturową. W przypadku uczniów, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym należy stosować narzędzia diagnostyczne dostosowane do możliwości językowych tych uczniów, w tym testy niewerbalne oraz nieobciążone kulturowo.
7. Cudzoziemcy, którzy nie posługują się językiem polskim w stopniu umożliwiającym korzystanie z nauki w szkole, mogą:
 - a) uczestniczyć w dodatkowych zajęciach z języka polskiego dodatkowe zajęcia lekcyjne z języka polskiego są prowadzone indywidualnie lub w grupach w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, nie niższym niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo,
 - b) realizować naukę w formie oddziału przygotowawczego, w którym proces nauczania jest dostosowany do potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów-w oddziale przygotowawczym w ramach tygodniowego wymiaru godzin, prowadzi się naukę języka polskiego według programu nauczania opracowanego na podstawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców, w wymiarze nie niższym niż 6 godzin tygodniowo. Nauka w oddziale przygotowawczym trwa rok z możliwością przedłużenia

do dwóch lat i odbywa się w grupach do 15-stu uczniów , w wymiarze 20-26 godzin tygodniowo,

- c) korzystać z pomocy osoby władającej językiem kraju pochodzenia zatrudnionej w charakterze pomocy nauczyciela, asystenta międzykulturowego,
- d) korzystać z dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania organizowanych przez organ prowadzący szkołę przez okres maksymalnie 12 miesięcy.

ROZDZIAŁ X INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY

IPET zawiera:

- 1) Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wraz z określeniem metod i formy pracy z uczniem.
- 2) Rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, z tym, że w przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym.
- 3) Formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie przepisami.
- 4) Działania wspierające rodziców/opiekunów prawnych ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, określone przez zespół wymieniony w ust. 1, zgodnie z przepisami prawa (tj. zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach placówkach).
- 5) Zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, o których mowa w przepisach prawa (tj. inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności w zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne).
- 6) Działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań.
- 7) Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia w realizacji zadań, o których mowa w przepisach prawa (tj. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu potrzebie kształcenia specjalnego, oraz przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym).
- 8) Rodzice /opiekunowie prawni ucznia mogą uczestniczyć w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno terapeutycznego oraz dokonywania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania. W przypadku nieobecności rodziców/opiekunów prawnych na posiedzeniu zespołu, rodzice/opiekunowie prawni są niezwłocznie zawiadamiani w formie pisemnej o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania

pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane. Wychowawca klasy przekazuje pisemną informację do rodziców/opiekunów prawnych (listownie), zaś rodzic/opiekun prawny potwierdza otrzymanie informacji podpisem.

- 9) Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny, mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim.

ROZDZIAŁ X PROCEDURA POSTĘPOWANIA:

1. Rodzic/ opiekun prawny składa opinię/orzeczenie dziecka do sekretariatu szkoły.
2. Kserokopia opinii/orzeczenia przekazywana jest pedagogowi szkolnemu koordynującemu całością udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole. Pedagog szkolny przekazuje kopię opinii/ orzeczenia wychowawcy klasy koordynującemu udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom swojej klasy.
3. W razie potrzeby konsultacji przydziału form pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawca może zasięgnąć porady specjalisty (np. pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, itp.) specjalistów w poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. W przypadku ucznia nie posiadającego opinii/orzeczenia, a u którego zostały rozpoznane specjalne potrzeby edukacyjne zgłoszone wychowawcy przez rodzica, ucznia, nauczycieli, pedagoga, psychologa, specjalistów lub inne osoby, wychowawca planuje odpowiednie formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej na dany rok szkolny.
5. Członkowie zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej sporządzają zestawienie zbiorcze, które przekazują dyrektorowi szkoły do końca września.
6. Dyrektor szkoły organizuje pomoc poprzez współpracę z poradnią psychologiczno pedagogiczną, w przypadku braku pożądaných specjalistów w szkole. 8. Wychowawca po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły udzielanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przekazuje niezwłocznie pisemną informację rodzicowi). Odbiera od rodzica deklarację dotyczącą udziału ucznia w przyznanych formach pomocy.
7. Wychowawca przekazuje nauczycielom informację o przydzielonych zajęciach. Nauczyciele potwierdzają fakt zapoznania się z opiniami/orzeczeniami uczniów i przekazują wychowawcy informację dotyczącą terminu realizacji zajęć z uczniami.
8. Wychowawca monitoruje na bieżąco realizację przyznanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Każdy nauczyciel, specjalista po zakończeniu udzielania uczniowi określonej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w dzienniku zajęć pozalekcyjnych dokonuje oceny efektywności zajęć oraz wpisuje zalecenia na kolejny rok szkolny .
10. Na początku każdego roku szkolnego wychowawcy weryfikują zaplanowane formy pomocy i do końca września przekazują informacje do zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
11. W przypadku orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego dla ucznia, dyrektor szkoły organizuje niezwłocznie nauczanie indywidualne wyznaczając nauczycieli do prowadzenie poszczególnych zajęć oraz określa ilość godzin ich realizacji.

ROZDZIAŁ XI SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
2. Informacja o zasadach organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Informacja o spotkaniu Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Ocena efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi przez nauczyciela.
5. Wzór Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Poziomu Ucznia.
6. Wzór Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.
7. Protokół z posiedzenia Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Protokół z spotkania nauczycieli w sprawie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
10. Plan działań wspierających.

Pan/Pani.....

Dyrektor Szkoły.....

Adres Szkoły.....

WNIOSEK

o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną

1. Imię i nazwisko dziecka

2. Data i miejsce urodzenia.....

3. Miejsce zamieszkania.....

4. Szkoła.....

..... Klasa.....

5. Nr opinii/orzeczenia.....

6. Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

7. Proszę o objęcie dziecka pomocą psychologiczno - pedagogiczną w formie*:

- zajęć dydaktyczno -wyrównawczych,
- zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, psychoterapeutycznych, socjoterapeutycznych, gimnastyki korekcyjnej, kinezyterapii, rewalidacyjnych, innych o charakterze terapeutycznym wynikających z zaleceń poradni psychologiczno - pedagogicznej lub specjalistów zatrudnionych w szkole,
- nauczania indywidualnego,
- objęcia nauką w klasie integracyjnej, terapeutycznej, dydaktyczno -wyrównawczej,
- inne- wynikające z zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej

Uzasadnienie wniosku

.....
.....

(miejscowość i data)

(podpis wnioskodawcy)

*Załącznik nr 2 do Procedury
PPP w Zespole Szkół Centrum
Kształcenia Rolniczego
w Oleszycach*

Oleszyce, dn.,.....

Pan/Pani

.....

Niniejszym informuję, iż zgodnie z Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach z powodu posiadania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, zostały ustalone następujące formy pomocy, które będą realizowane w roku szkolnym

Dla.....klasa.....

-Zajęcia rewalidacyjne:.....

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody *
(podpis rodzica / pełnoletniego ucznia)

- Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody *
(podpis rodzica / pełnoletniego ucznia)

- Zajęcia specjalistyczne:.....

.....

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody *
(podpis rodzica / pełnoletniego ucznia)

- Porady i konsultacje:

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody *
(podpis rodzica / pełnoletniego ucznia)

.....
podpis dyrektora szkoły

Zgoda na objęcie pomocą ucznia jest równoznaczna z jego udziałem w proponowanych zajęciach.

Oleszyce, dn.

podpis rodzica/ pełnoletniego ucznia

*niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 3 do Procedury
PPP w Zespole Szkół Centrum
Kształcenia Rolniczego
w Oleszycach*

Oleszyce,.....

Pan/ Pani

.....

Dyrektor ZSCKR w Oleszycach
zawiadamia....., że w dniu o godz.
..... w sali odbędzie się spotkanie Zespołu ds. pomocy
psychologiczno-pedagogicznej w sprawie opracowania */ modyfikowania* indywidualnego
programu edukacyjno–terapeutycznego*/ dokonania okresowej wielospecjalistycznej oceny
poziomu funkcjonowania ucznia*..... .

Informuję, iż istnieje możliwość uczestniczenia w spotkaniu.

Dyrektor szkoły

*niepotrzebne skreślić

Ocena efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi przez nauczyciela

.....

Imię i nazwisko ucznia	Formy i sposoby pomocy uczniowi	Ocena efektywności pomocy – psychologiczno-pedagogicznej w tym efektywności realizowanych zajęć	Wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem	Uwagi nauczyciela

Oleszyce, dn.

.....
(podpis wychowawcy)

**WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU
FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ /UCZENNICY**

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA POZIOMU UCZNIĄ			
Imię i Nazwisko ucznia			
Data urodzenia			
Klasa/ grupa			
Dane szkoły			
Data podsumowania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia			
DIAGNOZY CZĄSTKOWE			
Źródło informacji	Analiza funkcjonowania		
Analiza orzeczenia, opinii			
Informacje od rodziców ucznia			
Obserwacje wychowawcy i nauczycieli			
Kurator sądowy			
Psycholog			
Pedagog			
Logopeda			
Doradca zawodowy			
Inni specjaliści			
Inne źródła/diagnoza lekarska			
Analiza prac, zeszytów ucznia			
PODSUMOWANIE OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ na podstawie diagnoz cząstkowych			
Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania dziecka w danym obszarze		Potrzeby wynikające z diagnozy dziecka w danym obszarze
	Mocne strony	Słabe strony	

Ogólna sprawność fizyczna ucznia (motoryka duża)			
Sprawność rąk ucznia (motoryka mała)			
Zmysły (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) i integracja sensoryczna			
Komunikowanie się oraz artykulacja			
Sfera poznawcza (opanowanie technik szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie)			
Sfera emocjonalno-motywacyjna (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności itp.)			
Sfera społeczna (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami itp.)			
Samodzielność			
Szczególne uzdolnienia¹			
Stan zdrowia ucznia (w tym przyjmowane leki) ²			
Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania dziecka			
Ocena EFEKTYWNOŚCI DOTYCHCZAS UDZIELONEJ UCZNIOWI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ			
Obszar ewaluacji	Opis (z podaniem przyczyn w przypadku , gdy cel lub zadania nie zostały zrealizowane)	Wnioski do dalszej pracy	
Ewaluacja wyniku(które cele zostały osiągnięte?)			
Ewaluacja procesu (w jaki sposób zadania zostały zrealizowane?)			

Dokument jest otwarty. Może być modyfikowany w trakcie pracy z uczniem

¹ Bez podziału na mocne i słabe strony.

² Bez podziału na mocne i słabe strony.

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY

Nazwisko i imię	
Data urodzenia	
Imiona rodziców	
Adres zamieszkania	
Szkoła, klasa	
Nr. orzeczenia	
Wydane przez	
Czas realizacji programu	

Informacje wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego: Zalecenia PPP:

Dodatkowe informacje o uczniu-

<i>I Rozpoznanie wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego</i>	
DIAGNOZA PSYCHOLOGICZNA	
DIAGNOZA PEDAGOGICZNA	
DIAGNOZA LOGOPEDYCZNA	
DIAGNOZA LEKARSKA	
OBSERWACJE NAUCZYCIELI	
<i>II. Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU)</i>	
Mocne strony	WOPFU stanowi załącznik do Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego.
Słabe strony	WOPFU stanowi załącznik do Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego.
<i>III. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych</i>	
Cele edukacyjne:	
Cele terapeutyczne:	
Cele wychowawcze:	
Zakres dostosowania programu:	

Sposób sprawdzania i oceniania wiadomości ucznia:		
Dostosowania/ sprzęt:		
IV. Zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów		
Wskazania do pracy z uczniem:		
V. Metody osiągnięcia celów		
Metody pracy z uczniem:		
Formy pracy z uczniem		
Zalecane środki dydaktyczne:		
VI. Formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej		
<i>Rodzaj zajęć</i>	<i>Sposób udzielania pomocy</i>	<i>Okres udzielania</i>
Zajęcia rewalidacyjne		
Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne (warsztaty, kursy, akademie itp.)		
VII. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego		
<i>Doradztwo zawodowe.</i>	<i>Sposób udzielania pomocy</i>	<i>Okres udzielania</i>
VII. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej		
Zajęcia prowadzone w ramach zajęć z pedagogiem z klasą.		Wg. potrzeb
Zajęcia prowadzone w ramach godzin wychowawczych z klasą oraz nauczycielami podczas lekcji.		Wg. Planów pracy wychowawców i nauczycieli.
IX. Formy pracy specjalistycznej		
<i>Rodzaje zajęć</i>	<i>Tygodniowy wymiar godzin</i>	<i>Okres udzielania</i>
Zajęcia rewalidacyjne.		
Porady i konsultacje indywidualne.		
Pedagog/ Psycholog		
Pedagog w roli cichego obserwatora- wspomaganie nauczyciela.		

Nauczyciel wspomagający.		
X. Zakres współpracy z rodzicami		
Działania wspierania rodzice ucznia. Działania wspierające rodziców uczniów oraz w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny dzieci i młodzieży		
Zakres współpracy nauczycieli i rodziców.		

Ocena skuteczności dokonana zostanie na podstawie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia po zakończeniu pierwszego półrocza i pod koniec roku szkolnego.

Oleszyce, dn.

.....
(podpis rodzica/ pełnoletniego ucznia)

Podpisy nauczycieli sporządzających IPET

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Protokół

Z posiedzenia Zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia.....
klasy na rok szkolny.....

W spotkaniu uczestniczyli nauczyciele uczący ucznia, wychowawca, pedagog, nauczyciel wspomagający.....

Wychowawca przedstawił porządek obrad:

1. Analiza opinii/orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz wniosków z obserwacji i rozmów z uczniem/uczennicą dotyczących jego/jej mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, trudności w funkcjonowaniu w szkole
2. Omówienie wyników testów diagnozujących wiedzę i umiejętności ucznia, diagnozy „na wejście”.
3. Analiza niepowodzeń edukacyjnych.
4. Planowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - 1) w bieżącej pracy nauczycieli z uczniem.....
 - 2) zaplanowanie innych sposobów i formy pracy z uczniem (metody pracy, zasady, pomoce dydaktyczne, zewnętrzna organizacja nauczania, warunki sprawdzania i oceniania wiedzy) ułatwiające uczniowi/uczennicy uczenie się i funkcjonowanie w szkole:
.....
.....
.....
5. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów opisane zostaną w IPET- ach uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

Skład Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Podpisy członków zespołu

Oleszyce,

Protokół

Z spotkania Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej nauczycieli w sprawie oceny efektywności udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej za I/ II* półrocze roku szkolnego

Na spotkaniu omówiono zmiany w funkcjonowaniu i postępy w nauce ucznia.

Imię i nazwisko ucznia Klasa.....

Lp.	Formy pomocy	Ocena efektywności
1. Inne formy	zajęć rozwijających uzdolnienia,	
	zajęć rozwijających umiejętność uczenia się,	
	zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,	
	zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym,	
	zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,	
2.	porad i konsultacji,	

3. Wnioski dotyczące pracy z uczniem:

4. Zalecenia dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia:

5. Lista obecności na spotkaniu:

L.p.	Nazwisko i imię nauczyciela	Nauczany przedmiot	Podpis nauczyciel

Wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną

Imię i nazwisko wychowawcy.....

Klasa.....

Rok szkolny

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Zakres pomocy	Formy i sposoby pomocy uczniowi	Wymiar godzin i czas trwania pomocy	Formy i sposoby pomocy dla rodzica	Data	Uwagi

**Plan Działań Wspierających (PDW)
 I zintegrowane działanie nauczycieli
 realizowany w roku szkolnym**

Uczniowie objęci Planem

Lp.	Imię/imiona i nazwisko ucznia	Klasa
1.		

A. Opis indywidualnych potrzeb ucznia

Obszar obejmowany wsparciem:	Okres realizacji PDW	
Charakterystyka pedagogiczna ucznia		
Cele do osiągnięcia w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej.		
Metody pracy z uczniem • zindywidualizowana praca na lekcjach oraz zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych		
Formy pomocy/ prowadzący (jeżeli zostaną takie ustalone)		
Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia		
Zasady pracy z uczniem, sposób sprawdzania i oceniania wiedzy - zalecenia ogólne		
Zasady pracy z uczniem	Zasady oceniania	

Działania wspierające rodziców ucznia	
Zakres współdziałania z poradnikami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	

B. Aby umożliwić realizację powyższych celów, planuje się następujące zajęcia dla ucznia:

Rodzaj zajęć	Wymiar godzin tygodniowo	Program zajęć/ podmiot odpowiedzialny za realizację

C . Ewaluacja Planu Działań Wspierających

Data ewaluacji		
Ocena efektywności dalsze zalecenia		
Wnioski, zalecenia, propozycje zmian działań na następny okres		
Podpisy członków Zespołu	Podpis rodzica/ prawnego opiekuna dziecka	Podpis dyrektora